

  
С.В. Сивелькина

Введено в действие «01» января 2014 г.  
Приказом № 592 пр от 18.12.2013 г.

## ПРАВИЛА использования банковских карт

### 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Авторизация** - процедура получения разрешения на совершение операции с использованием Карты или ее реквизитов.

**Аналог собственноручной подписи** – персональный идентификатор Держателя, являющийся контрольным параметром правильности составления Держателем распоряжения и неизменности его содержания.

**Банк** – ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ОАО «НИКО-БАНК»), являющийся оператором по переводу денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – РФ) и участником Платежных систем.

**Банковская карта (Карта)** – эмитированная (выпущенная) Банком расчетная карта Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа и предназначенная для формирования Клиентом распоряжений на совершение операций по Счету в соответствии с законодательством РФ и Договором.

**Банковский счет (Счет)** – текущий счет, открываемый Клиенту в рамках Договора для совершения операций с использованием Карт или их реквизитов и иных инструментов удаленного управления Счетом, а также без использования Карт на условиях и в порядке, закрепленных Договором.

**Выписка** - перечень проведенных операций по Счету за любой период времени. Предоставляется Банком по требованию Клиента либо формируется Клиентом самостоятельно в Устройствах самообслуживания Банка (последние пять операций) или с использованием сервисов дистанционного банковского обслуживания.

**Держатель** – физическое лицо (Клиент или определенное им третье лицо) - фактический держатель Основной или Дополнительной Карты, имеющий право совершать операции с использованием Карты или ее реквизитов.

**Договор** – договор текущего банковского счета, заключенный между Клиентом и Банком.

**Документ по операциям с использованием Карты (Документ)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов, Платежными системами, Договором и действующим законодательством РФ.

**Дополнительная карта** – Карта MasterCard, выпущенная дополнительно к Основной Карте на имя Держателя.

**Заявление** – заявление на выдачу Карты, предоставляемое Клиентом в Банк.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

**Клиент** - физическое лицо (резидент или нерезидент), на имя которого в Банке открыт Счет, заключившее Договор с Банком и получившее Карту. По поручению и от имени Клиента может действовать его представитель, который обязан предъявить документы, подтверждающие наличие у него соответствующих полномочий. В случае если от имени Клиента действует его представитель, он обязан руководствоваться положениями Договора, определяющими права, обязанности, ответственность и порядок действий Клиента.

**Код безопасности CVC2** – индивидуальный код, представляющий собой 3-х значное число, предназначенный для защиты от несанкционированного использования Карты и являющийся кодом аутентификации и Аналогом собственноручной подписи Держателя при авторизации операций по реквизитам Карты

в системах интернет-эквайринга. Необходимость ввода кода безопасности SVC2 при совершении операции определяется банком, предоставляющим интернет-магазину услугу интернет-эквайринга.

**Кодовое слово** – комбинация буквенных символов (букв русского алфавита) длиной не более 10 символов, которая используется для удаленной идентификации Клиента при обращении Клиента в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) Процессингового центра (применимо только к Картам MasterCard) или в Банк по телефону (для Карт «Золотая Корона» и MasterCard). Кодовое слово является безусловным словесным идентификатором Клиента, заменяющим реквизиты документа, удостоверяющего личность. Кодовое слово определяется Клиентом самостоятельно.

**Лимиты совершения операций (Лимиты)** – установленные Банком максимальные суммы/количество операций, доступные для совершения по Карте определенного вида в определенный промежуток времени.

**Несанкционированная задолженность (Технический овердрафт)** – сумма денежных средств, израсходованная Клиентом сверх Расходного лимита.

**Основная карта** – Карта, выпущенная/перевыпущенная к Счету на имя Клиента.

**Перевыпуск** – выпуск Карты по следующим основаниям:

- по истечении срока действия ранее выданной Карты (только для Карт MasterCard)
- в связи с повреждением, утратой Карты;
- в связи с утратой ПИН-кода (только для Карт MasterCard);
- размагничиванием;
- изменением ФИО Держателя (только для Карт MasterCard).

**ПИН-код** – секретный личный пароль (4 цифры), служащий для проверки принадлежности Карты Держателю, известен только Держателю. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при авторизации операций в Устройствах самообслуживания и Электронных терминалах, оборудованных устройством для ввода ПИН-кода.

**Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, участником которой является Банк. В Правилах под Платежной системой понимается платежная система MasterCard Worldwide и/или платежная система «Золотая Корона».

**Пополнение Карты со Счета** – отражение средств Счета на микропроцессорной Карте «Золотая Корона» для их использования исключительно посредством Карты. Средства, пополненные на микропроцессорную Карту «Золотая Корона», не доступны для проведения операций по Счету без использования Карты.

**Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием банковских карт (касса или операционная касса вне кассового узла кредитной организации).

**Расходный лимит (лимит авторизации)** – максимальная сумма денежных средств, доступная для совершения операций с использованием Карт или их реквизитов, равная сумме остатка собственных денежных средств Клиента и неиспользованного лимита кредитных средств (при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом), за вычетом суммы по совершенным, но не проведенным по Счету операциям, совершенным с использованием Карт или их реквизитов (в т.ч. комиссий).

**СТОП-лист («Черный список»)** – список номеров банковских карт, запрещенных к обслуживанию в Платежной системе, формируемый Платежной системой на основе информации от банков-эмитентов и передаваемый во все пункты обслуживания банковских карт для предотвращения использования утраченных и/или украденных банковских карт.

**Тарифы** – утвержденные в установленном порядке Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц, определяющие условия и стоимость оказания Банком Клиенту услуг в рамках исполнения Договора.

**Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое в соответствии с договором, заключенным с банком-эквайером, несет обязательства по приему оплаты за товары (работы, услуги) посредством банковских карт.

**Транзакция** – операция, инициированная Клиентом путем подачи электронного распоряжения, составленного с применением Карты или ее реквизитов.

**Правила** – настоящие Правила использования банковских карт.

**Устройство самообслуживания** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций по выдаче/приему наличных денежных средств и других операций, в том числе с использованием Карт, передачи Клиентом распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента, а также для составления Документов по операциям с использованием Карт, подтверждающих соответствующие операции. Под Устройствами самообслуживания в настоящих Правилах понимаются банкоматы и платежные терминалы (cash-in).

**Утрата Карты** - утеря, кража или изъятие Карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы (или микропроцессора) Карты третьим лицом в целях незаконного использования.

**Электронный терминал (POS-терминал)** - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт и передачи Банку распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила регулируют отношения Банка и Клиента и устанавливают порядок выпуска, предоставления, использования и обслуживания Карт.

Выпуск и обслуживание Карт, совершение операций по Счету с использованием Карт (реквизитов Карт) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, Договором и настоящими Правилами.

2.2 Банк размещает типовые формы Договора, настоящие Правила, Тарифы, Лимиты, информацию об адресах Устройств самообслуживания Банка в структурных подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет - [www.nico-bank.ru](http://www.nico-bank.ru).

Банк до заключения с Клиентом Договора разъясняет Клиенту условия Договора и настоящих Правил, информирует Клиента о Тарифах и Лимитах.

2.3. Клиент обязуется до заключения Договора и получения Карты ознакомиться с содержанием Договора, настоящими Правилами, Тарифами, Лимитами, адресами Устройств самообслуживания Банка.

Клиент обязуется следить за изменениями, вносимыми Банком в настоящие Правила, Тарифы и Лимиты, а также придерживаться требований, указанных в настоящих Правилах, в т.ч. рекомендаций по безопасному использованию Карт, изложенных в Памятке «О мерах безопасного использования банковских карт», являющейся Приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.3 Совершать операции с использованием Карты имеет право только ее Держатель. Передача Карты (реквизитов Карты) Держателем для использования третьему лицу запрещена и рассматривается Банком как грубое нарушение Договора и может повлечь за собой приостановление или прекращение действия Карты.

2.4 Клиент обязан ознакомить и обеспечить исполнение настоящих Правил Держателями, на имя которых по Заявлению Клиента Банком выпущены Карты.

2.5 Клиент обязан не реже одного раза в год лично обращаться в Банк для проведения Идентификации и предоставлять документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством РФ, а также обеспечить выполнение указанных действий Держателем.

## 3 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ КАРТЫ ДЕРЖАТЕЛЮ

3.1 Проверка принадлежности Карты Держателю осуществляется при его обращении:

3.1.1 в структурные подразделения Банка – на основании документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов Банка.

3.1.2 в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) Процессингового центра (применимо только к Картам MasterCard) или в Банк по телефону (для Карт «Золотая Корона» и MasterCard) – на основании фамилии, имени, отчества, Кодового слова, а также иной информации, указанной Клиентом в Заявлении (в случае необходимости).

3.1.3 в ПВН и ТСП – на основании предъявления Карты и:

- в терминалах с вводом ПИН-кода – ввода корректного ПИН-кода;
- в терминалах без ввода ПИН-кода – сверки подписи на оборотной стороне Карты с подписью Держателя на расчетном чеке.

3.1.4 в ТСП, осуществляющих продажи по сети Интернет – на основании реквизитов Карты и Кода безопасности CVC2 (если введение Кода безопасности предусмотрено правилами Интернет-эквайера).

3.1.5 в Устройствах самообслуживания – на основании ввода корректного ПИН-кода.

## 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Банк осуществляет по Счету следующие операции: зачисление на Счет денежных средств в наличной и безналичной форме, списание денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карты (ее реквизитов) и без нее или совершенным с использованием иных инструментов удаленного

управления Счетом при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом, списание комиссий, предусмотренных Договором, и проведение других операций по Счету.

Оплата предоставляемых Банком услуг производится Клиентом в соответствии с Тарифами.

4.2 Наличные денежные средства могут быть внесены на Счет Клиентом или иным физическим лицом.

4.3 Пополнение Счета может осуществляться одним из следующих способов:

4.3.1 путем внесения наличных денежных средств на Счет через Устройство самообслуживания Банка или другого банка, как с использованием Карты, так и без использования Карты (при наличии технической возможности);

4.3.2 путем внесения наличных денежных средств на Счет без использования Карты через кассу в любом структурном подразделении Банка;

4.3.3 путем безналичного перевода денежных средств с других счетов, открытых в Банке или других кредитных организациях;

4.3.4 любыми другими способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

4.4 Клиент обязуется предоставлять по требованию Банка (в случае необходимости) документы, подтверждающие поступление денежных средств на Счет, а также документы, запрашиваемые Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса из Банка.

4.5 Банк осуществляет списание/зачисление денежных средств по операциям, проведенным с использованием Карт или их реквизитов на основании реестра операций – документа в электронной форме, сформированного по Транзакциям.

4.6 Клиент вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, посредством Карты, реквизитов Карты и иных инструментов удаленного управления Счетом при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом в пределах установленных Лимитов совершения операций или без использования Карты в пределах остатка свободных средств Счета (по микропроцессорным Картам «Золотая Корона» - в пределах денежных средств, не пополненных на Карту со Счета).

4.7 При совершении расходных операций по Счету Расходный лимит уменьшается на сумму проведенной операции (с учетом комиссии, если ее взимание предусмотрено). Сумма операции с учетом соответствующей комиссии резервируется на Счете. После получения Транзакции, Банк списывает денежные средства со Счета.

4.8 В случае непоступления в Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней Транзакций, подтверждающих совершение операции, зарезервированные суммы становятся доступными в Расходном лимите на следующий рабочий день по истечению указанного срока (применимо для Карт MasterCard).

4.9 Клиент не имеет права распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в пределах авторизованных сумм, до момента списания суммы соответствующей операции со Счета или отмены Авторизации.

4.10 Банк вправе:

4.10.1 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, требовать от Клиента предъявления Документов, на основании которых производились списания средств со Счета.

4.10.2 Запрашивать у Клиента любые документы и иную информацию, необходимую Банку в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором (в том числе сведения о выгодоприобретателе в случае совершения Клиентом соответствующих операций), а также требовать от Клиента предоставления документов, обосновывающих проведение операций по Счету.

4.10.3 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором (в том числе при непредоставлении Клиентом Банку документов и/или информации, предусмотренной действующим законодательством РФ и Договором), приостановить операцию по Счету или отказать Клиенту в исполнении распоряжения на совершение операции в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5 ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ**

5.1 Для проведения операций по Счету Банк выдает Держателю в пользование Карты, тип, вид и категория которых определяются Клиентом путем оформления в Банке соответствующего Заявления. Вместе с Картой выдается запечатанный ПИН-конверт, в котором находится ПИН-код Карты.

5.2 Банк эмитирует Карты следующих типов: «Золотая Корона» и MasterCard. К одному Счету не могут выдаваться Карты разных типов.

5.3 Банк эмитирует Карты следующих видов:

- Основные Карты: физическим лицам в возрасте от 14 лет (по физическому лицу в возрасте от 14 до 18 лет требуется наличие письменного согласия его законного представителя).

- Дополнительные Карты (применимо только к Картам MasterCard):
    - физическим лицам, достигшим 6-летнего возраста, по заявлению Клиента при условии, что Держателем Основной Карты выступает законный представитель (родитель, усыновитель, опекун) или с согласия последнего - третье лицо;
    - физическим лицам, достигшим 14 лет, по заявлению Клиента – без условий и ограничений.
- 5.4 Банк эмитирует Карты следующих категорий (в порядке возрастания категории): MasterCard Standard, MasterCard Gold. Категория Дополнительной Карты не может превышать категорию Основной Карты.
- 5.5 Подача Заявления на выпуск Дополнительной Карты к Счету на имя Держателя, допускается только самим Клиентом.
- 5.6 Операции, совершенные в рамках Договора Держателем Дополнительной Карты, не являющимся Клиентом, считаются совершенными от имени и за счет самого Клиента. Ответственность за указанные операции возлагается на Клиента.
- 5.7 Банк вправе приостановить или прекратить действие Карт Клиента, а также дать распоряжение на изъятие Карт (при необходимости) при:
- нарушении Держателем настоящих Правил;
  - отсутствии на Счете Клиента денежных средств для оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
  - возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента;
  - наличии обоснованных подозрений использования Карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами;
  - расторжении Договора и закрытии Счета;
  - возникновении у Банка подозрений в том, что операции с использованием Карты или ее реквизитов имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма согласно действующему законодательству РФ;
  - в иных случаях угрозы нанесения убытков Банку или Клиенту;
  - в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.8 Банк вправе приостановить и (или) прекратить действие всех Дополнительных Карт по истечении 30 календарных дней после прекращения действия Основной Карты, выпущенной к этому же Счету.
- 5.9 В момент подачи Клиентом Заявления в Банк Клиент обязан внести на Счет денежные средства (наличными или безналичным переводом) для списания комиссий, предусмотренных для данного типа, вида и категории Карт Тарифами (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).
- 5.10 При подключении дополнительных услуг плата за их оказание вносится Клиентом на Счет на условиях и в порядке, предусмотренных Тарифами.
- 5.11 При отказе Клиента внести денежные средства в размере, необходимом для оплаты комиссий, связанных с выдачей Карты или оказанием дополнительных услуг в соответствии с Тарифами, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче Карты и подключении/оказании дополнительной услуги.
- 5.12 При выдаче Карты Держателю предоставляется ПИН-код, сгенерированный автоматически или установленный Держателем самостоятельно. Держатель обязан в период действия Карты хранить ПИН-код втайне от третьих лиц, а также предпринимать все необходимые и возможные меры для предотвращения повреждения, потери, хищения и несанкционированного использования Карты.
- 5.13 Карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.
- 5.14 Активация Карты осуществляется в момент выдачи сотрудником Банка Карты Держателю.
- 5.15 Держатель при получении Карты должен расписаться на ее оборотной стороне. Без подписи Карта не действительна.
- 5.16 Банк устанавливает стандартные Лимиты совершения операций по Карте. Для изменения лимитов совершения операций Клиенту необходимо обратиться в Банк с заявлением.
- 5.17 Срок действия Карт и способ его продления:
- *Микропроцессорные Карты «Золотая Корона».* Срок действия Карты устанавливается при персонализации Карты и равен 4 месяцам. Продление срока действия Карты происходит автоматически на срок 4 месяца при осуществлении операции пополнения Карты со Счета либо возврата денежных средств с Карты на Счет в Устройстве самообслуживания, или при выполнении операции «Продление» в служебном терминале специалиста Банка.
  - *Магнитные Карты «Золотая Корона».* Срок действия Карты устанавливается при персонализации Карты и равен 1 году. При каждом зачислении средств на Счет Клиента срок действия Карты продляется на 365 дней.
  - *Карты MasterCard.* Срок действия Карты указывается на Карте. Карта действительна по последний календарный день месяца, указанного на ней. Срок действия Карты продляется путем ее перевыпуска с оплатой услуги согласно установленным Тарифам (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).

5.18 Не позднее 5 (Пятого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карта MasterCard включается в список Перевыпуска Карт без уведомления Клиента и без дополнительных распоряжений со стороны Клиента при следующих условиях:

- Карта не заблокирована;
- на Счете Клиента достаточно денежных средств для оплаты соответствующей комиссии согласно Тарифам;
- Клиент не написал Заявление об отказе от Перевыпуска Карты в срок до 1 (Первого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карты.

При отказе Клиента от получения перевыпущенной Карты сумма удержанной Банком комиссии Клиенту не возвращается.

5.19 Категорически запрещается использование Карты в устройствах, не предназначенных для этого, например, телефонных аппаратах или в метро (это вызывает характерные повреждения кристалла Карты, и в таких случаях Карта не подлежит восстановлению).

5.20 Во всех случаях повреждения Карты необходимо обратиться в Банк.

5.21 Банк вправе уничтожить Карту в случае если Клиент не получил ее по истечении 90 календарных дней с момента ее изготовления / с даты поступления в Банк Карты, изъятой Устройством самообслуживания. Комиссия, удержанная Банком в соответствии с действующими Тарифами, не возвращается.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТАМ**

6.1 Порядок проведения операций в Устройствах самообслуживания:

6.1.1 Перед проведением операций в Устройстве самообслуживания Держатель обязан убедиться в том, что данное Устройство самообслуживания принимает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (на Устройстве самообслуживания обычно размещается логотип платежной системы).

6.1.2 Для проведения операции в Устройстве самообслуживания необходимо вставить Карту и ввести ПИН-код.

6.1.3 В Устройстве самообслуживания Держатель имеет возможность совершать следующие операции, набор которых определяется банком, которому принадлежит Устройство самообслуживания: пополнение Карты со Счета/возврат денежных средств с Карты на Счет (только для микропроцессорных Карт «Золотая Корона»), получение наличных денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, оплата товаров, работ, услуг, перевод денежных средств между счетами, получение информации об остатке денежных средств на Карте, Счете, смена ПИН-кода и прочие операции.

6.1.4 При проведении операций в Устройстве самообслуживания Держатель должен своевременно (обычно в течение 30-45 секунд в зависимости от настроек банка, которому принадлежит Устройство самообслуживания) забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные своевременно из Устройства самообслуживания Карта и/или деньги будут задержаны. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, своевременно не извлеченных из Устройства самообслуживания, т.к. ими может неправомерно завладеть третье лицо.

6.1.5 При задержании Устройством самообслуживания Карты и/или денежных средств Держатель должен связаться по телефонам, указанным в разделе 11 настоящих Правил, с сотрудниками Службы клиентской поддержки для получения указаний о дальнейших действиях.

6.1.6 Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат, и/или ограничениями банка, которому принадлежит банкомат.

6.1.7 При использовании Карты в Устройствах самообслуживания, не принадлежащих Банку, может взиматься дополнительная комиссия.

6.2 Порядок оплаты товаров/услуг в ТСП:

6.2.1 Перед проведением операций в ТСП Держатель обязан убедиться в том, что данное ТСП принимает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (информация о принимаемых банковских картах обычно расположена на кассе ТСП).

6.2.2 Перед оплатой товаров/услуг Держатель сообщает кассиру ТСП о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.

6.2.3 Операция оплаты по Карте может быть электронной (совершенной при помощи электронного терминала) или «механической» (совершенной при помощи импринтера, применимо только к эмбоссированным Картам MasterCard) и совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации - в зависимости от вида Карты, категории Точки обслуживания и страны проведения операции.

6.2.4 При проведении «механической» операции кассир ТСП с помощью импринтера делает оттиск Карты на специальном чеке (слипе) и вручную заполняет данные о товаре/услуге. На слипе необходимо расписаться, предварительно проверив правильность данных, заполненных кассиром ТСП.

6.2.5 Для проведения операции на электронном терминале кассир вставляет Карту в терминал или проводит Карту через считывающее устройство терминала и набирает сумму операции. После проведения операции терминал распечатывает 2 экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для ТСП. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и при необходимости проставить свою подпись (если операция проводилась без ввода ПИН-кода).

6.2.6 Несоответствие подписи Держателя на Карте подписи, проставляемой на Документе, может являться основанием для отказа в приеме Карты.

6.2.7 Слип и чек являются финансовыми документами, которые необходимо сохранять в течение 90 дней после совершения операции.

6.2.8 Если Держатель отказывается от товара/услуги в день оплаты товара/услуги, то ТСП должно произвести отмену Авторизации/операции с оформлением и предоставлением Держателю Документа об отмене.

6.3 Порядок оплаты товаров/услуг через сеть Интернет (только для Карт MasterCard):

6.3.1 Возможность оплаты товаров/услуг через сеть Интернет доступна для всех видов Карт MasterCard Банка.

6.3.2 При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность ТСП, для которого он указывает реквизиты своей Карты (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.). Любой спор, касающийся несоблюдения Интернет-магазином условий оплаты, доставки, качества приобретенных товаров/услуг, могут быть разрешен только между Клиентом и Интернет-магазином. Рекомендуются сохранять как можно больше информации об Интернет-магазине и об осуществленной транзакции.

6.3.3 Правила и условия совершения покупок в Интернет-магазинах опубликованы на сайтах электронных магазинов.

6.3.4 Для совершения операции по оплате товаров/услуг в Интернет-магазине необходимо предоставить Интернет-магазину данные Карты: номер Карты, имя и фамилию Держателя, срок действия Карты, код безопасности CVC2 (если введение кода безопасности предусмотрено правилами Интернет-эквайера).

6.3.5 Банк предоставляет Клиентам - держателям Карт MasterCard, эмитированных Банком, услугу по возможности оплаты товаров (работ, услуг) в Интернет-магазинах, где предусмотрена система защиты 3-D Secure MasterCard SecureCode, которая подключается в целях обеспечения дополнительного уровня безопасности для двухфакторной аутентификации пользователя.

6.3.6 Услуга MasterCard SecureCode и механизмы 3-D Secure действуют при условии что Интернет-магазин, в котором проводится транзакция, поддерживает стандарт 3-D Secure и на нем размещен логотип «MasterCard SecureCode».

6.3.7 Подключение услуги MasterCard SecureCode осуществляется Клиенту на основании Заявления при наличии у Клиента мобильного телефона. В случае отсутствия у Клиента мобильного телефона услуга MasterCard SecureCode не подключается.

6.3.8 Услуга MasterCard SecureCode подключается на срок, равный сроку действия Карты. Услуга автоматически отключается по истечении срока действия Карты.

6.3.9 При совершении операции оплаты товаров/услуг в Интернет-магазине с использованием услуги MasterCard SecureCode после введения в специальную форму данных с Карты Клиент перенаправляется на специальную безопасную страницу, где необходимо ввести пароль SecureCode. SecureCode высылается на мобильный телефон Клиента, указанный в Заявлении. После ввода SecureCode в специальном поле устанавливается подлинность транзакции и операция оплаты товара/услуги завершается.

6.3.10 Клиент несет ответственность за конфиденциальность пароля SecureCode и личных идентификационных данных и, соответственно, за транзакции, осуществленные в Интернет-магазине с использованием услуги MasterCard SecureCode.

6.3.11 Банк не несет ответственность за:

- изменение, приостановление или прерывание предоставления услуги по причинам, не зависящим от Банка;
- сбои компьютера или перебои в работе линий связи, возникшие во время осуществления транзакций через Интернет;
- любые повреждения оборудования Клиента, вызванные вирусными программами во время осуществления транзакций через Интернет.

6.3.12 Транзакции, подтвержденные с помощью пароля SecureCode, являются безотзывными и не могут быть оспорены. Аннулирование таких транзакций, как и разрешение каких-либо проблем возможно только в случае достижения прямой договоренности с Интернет-магазином без участия Банка.

6.3.13 Использование услуги MasterCard SecureCode ни в коем случае не означает, что Банк или MasterCard рекомендует какой-нибудь Интернет-магазин или гарантирует качество их товаров/услуг.

6.3.14 Банк и MasterCard оставляют за собой право изменять, улучшать или приостановить предоставление услуги MasterCard SecureCode без предварительного уведомления Клиента.

## 7 УТРАТА И БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

7.1 Карта может быть заблокирована в случаях:

- Утраты Карты;
- троекратного неверного ввода ПИН-кода;
- выхода Карты из строя по какой-либо причине;
- по инициативе Банка по причинам, указанным в настоящих Правилах и Договоре.

7.2 В случае Утраты Карты или выявления факта ее использования без согласия Держателя, Держатель обязан незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной без согласия Держателя операции, сообщить об этом (направить уведомление) в Банк одним из способов:

- на бумажном носителе при посещении Клиентом структурного подразделения Банка;
- устно по телефонам, указанным в разделе 11 настоящих Правил,

для осуществления мероприятий по предотвращению использования Карты в мошеннических целях, которые предполагают блокирование Карты, делающее невозможным проведение авторизаций по Карте.

7.3 При Утрате Карты Клиент/Держатель имеет возможность заблокировать Карту:

- позвонив в Службу клиентской поддержки Процессингового центра (только для Карт MasterCard) по телефону, указанному в разделе 11 настоящих Правил;
- отправив SMS-сообщение с мобильного телефона на номер с соответствующим кодом в случае, если Держатель подключен к услуге «Мобильный Банк» (только для Карт MasterCard);
- воспользовавшись функционалом блокирования Карт Системы «Интернет-Банк» в случае, если Клиент подключен к Системе «Интернет-Банк» (только для Карт MasterCard);
- лично или по телефонам, указанным в разделе 11 настоящих Правил, обратившись в Банк.

7.4 При неверном троекратном вводе ПИН-кода Карта блокируется Устройством самообслуживания в целях безопасности средств, размещенных на Счете.

7.5 При обращении Держателя лично в Банк Карта блокируется на основании Заявления о блокировании Карты.

7.6 При телефонном обращении Держателя в Банк специалист Банка уточняет у него фамилию, имя, отчество и обстоятельства Утраты Карты. Карта блокируется только после проверки Кодового слова, которое установил Держатель. В случае если Держатель не установил или забыл Кодовое слово, специалист Банка уточняет у Держателя данные, наиболее полно позволяющие идентифицировать Держателя, а именно: реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату рождения, место работы, адрес места жительства, регистрации и т.п. Для подтверждения информации о том, что по телефону в Банк обращался именно Держатель, специалист Банка имеет право сделать контрольный звонок по номеру телефона Держателя согласно имеющейся у Банка информации.

7.7 Клиент несет ответственность за распространение (передачу) информации о Кодовом слове третьим лицам. В случае блокировки Банком Карты на основании обращения по телефону третьего лица при условии правильно названной вышеперечисленной информации и Кодового слова Банк не несет ответственности за причиненный Клиенту этими действиями ущерб.

7.8 После блокирования Карты Банком со Счета Клиента списываются денежные средства по операциям, совершенным с использованием Карты и (или) ее реквизитов до момента блокирования Карты.

7.9 При блокировании микропроцессорной Карты «Золотая Корона» использование денежных средств, пополненных на Карту со Счета, становится возможным не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подачи соответствующего Заявления.

7.10 В случае выхода Карты из строя по техническим причинам Клиент должен обратиться в Банк с Заявлением о блокировании Карты. Перевыпуск Карты взамен испорченной Карты в случае выхода ее из строя производится Банком на основании соответствующего заявления с оплатой комиссии согласно Тарифам.

7.11 Разблокирование ранее заблокированной Карты Держателя возможно только по письменному Заявлению на разблокировку Карты, предоставленному в Банк лично Держателем. После разблокировки Карты ее функциональные возможности полностью восстанавливаются. При этом использование микропроцессорной Карты «Золотая Корона» возможно спустя 24 часа после исключения Карты из «Черного списка», иначе она может быть заблокирована повторно Устройством самообслуживания.

7.12 Приостановление (блокирование) или прекращение использования Держателем Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента приостановления (блокировки) или прекращения использования Карты.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания, использовании ТСП, ПВН, Устройства самообслуживания Банка или стороннего банка, а также при пользовании услугами Службы клиентской поддержки, станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата канала связи во время его использования Клиентом, а также несанкционированного доступа третьих лиц к компьютеру Клиента.

8.2 Банк не несет ответственности перед Клиентом за операции, совершенные с использованием утраченной Карты или ее реквизитов, если Карта не была заблокирована Держателем.

8.3 Банк не несет ответственности, если валютные ограничения иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денег в банкоматах/ПВН сторонних банков могут в какой-либо степени затронуть интересы Клиента.

8.4 Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

8.5 Клиент несет персональную ответственность за достоверность указанных им реквизитов, предоставленных Банку в бумажном или в электронном виде.

8.6 Ответственность за все операции, проводимые с использованием Карты (ее реквизитов) до момента блокирования Карты, выпущенной к Счету, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил, несет Клиент.

8.7 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, если это неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила), делающих невозможным для Сторон выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, как то, включая, но не ограничиваясь: возникновение стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, блокады, забастовок, принятия нормативных актов высшими органами законодательной и (или) исполнительной власти, а также муниципальными органами власти РФ и других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), других государственных решений, которые могут повлечь невозможность дальнейшей работы с Картами на прежних условиях.

## 9 ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1 Держатель обязан в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил незамедлительно информировать Банк о несанкционированных Держателем операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, с целью блокирования Карты согласно разделу 7 настоящих Правил. Неполучение Банком от Держателя уведомления в указанный в п. 7.2 настоящих Правил срок означает согласие Клиента с операциями, операции считаются подтвержденными Клиентом, и впоследствии претензии от Клиента по указанным операциям не подлежат удовлетворению. По требованию Банка, Клиент обязан в течение 5 рабочих дней представить первичные документы по оспариваемой операции и/или иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.

9.2 Банк рассматривает Заявление Клиента о совершении несанкционированной операции с использованием Карты или ее реквизитов в течение срока согласно п. 10.1 настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства Клиенту или направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления, подтверждающий факт совершения операции с согласия Держателя или факт нарушения Держателем Договора.

9.3 В случае изъятия Карты в ТСП, ПВН, задержания Карты Устройством самообслуживания, Клиент должен обратиться в Банк по телефону или явиться лично в подразделение Банка для выяснения причин изъятия/задержания Карты. В случае если Карта была изъята/задержана по техническим причинам или по причине невнимательности Клиента, Карта возвращается Клиенту в течение срока согласно п. 10.1 настоящих Правил. В случае если Карта была изъята/задержана по требованию Банка или в связи с механическим повреждением, Карта Клиенту не возвращается. В зависимости от ситуации, Клиенту предлагается урегулировать вопросы, повлекшие изъятие Карты по требованию Банка, или получить новую Карту взамен поврежденной. Возможность и срок возврата Банком Карты, изъятых в ТСП, ПВН, задержанных Устройством самообслуживания стороннего банка, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от правил Платежной системы и правил стороннего банка.

9.4 Если при проведении операции с использованием Карты или ее реквизитов в ТСП, ПВН, Устройстве самообслуживания произошел технический сбой, в результате которого некорректно списались/не зачислились денежные средства с/на Счет(-а), Держатель должен обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п. 10.1 настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства на Счет или направляет Держателю письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

9.5 В случае если возникла спорная ситуация, связанная с переводом денежных средств в счет оплаты услуг в Устройстве самообслуживания с использованием Карты, когда данные соответствующего перевода указаны Держателем правильно, а перевод не поступил соответствующему получателю средств, или если в результате проведенной операции Устройством самообслуживания был распечатан чек с информацией о произошедшем сбое, Держателю необходимо обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п. 10.1 настоящих Правил и в случае подтверждения вышеуказанного факта, производит возврат денежных средств Клиенту или направляет перевод соответствующему получателю средств, в противном случае Банк направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

В случае возникновения необходимости возврата перевода и/или внесения изменений в данные перевода в связи с допущенной Держателем ошибкой при оплате соответствующей услуги с использованием Карты, Держателю необходимо обратиться к соответствующему получателю средств.

9.6 В случае появления сбоев в работе Карты или выхода Карты из строя Клиент должен обратиться в Банк для выяснения причин появления сбоев или выхода Карты из строя и, при необходимости, замены Карты. Ответственный сотрудник Банка исследует характер повреждений Карты и проверяет Карту в служебном терминале. В случае необходимости Карта отправляется на экспертизу. Срок экспертизы - 14 рабочих дней. По решению ответственного сотрудника Банка или согласно заключению экспертов замену Карты производит Банк или Клиент за счет своих средств.

9.7 В случае если произошло блокирование Карты без распоряжения Клиента, он должен обратиться в Банк для выяснения причины блокирования Карты. Карта может быть заблокирована в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В зависимости от причины блокирования Карты, ответственный сотрудник Банка либо разблокирует Карту, либо Клиенту разъясняются причины, по которым его Карта была заблокирована и сообщается о мерах, которые необходимо предпринять для возобновления работы Карты.

9.8 В случае утраты ПИН-кода Клиент должен обратиться в Банк для:

- установки нового ПИН-кода посредством служебного терминала по Карте «Золотая Корона»;
- оформления Заявления на перевыпуск Карты по Карте MasterCard.

## 10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Банк обязуется рассматривать заявления Держателя (в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Держателем его Карты), а также предоставить Клиенту/Держателю возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений (в том числе в письменной форме по требованию Клиента/Держателя) в сроки, предусмотренные законодательством РФ: не более 30 календарных дней со дня получения заявления, а также не более 60 календарных дней со дня получения заявления в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

10.2 Банк информирует Клиента о совершении каждой операции (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов одним из следующих способов:

10.2.1. через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк»;

10.2.2. путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при посещении Клиентом подразделения Банка. Выписка по Счету формируется Банком на ежедневной основе в рабочие дни Банка по состоянию на 23:59:59 предыдущего рабочего дня и предоставляется Клиенту в момент его обращения в подразделение Банка.

Информирование Клиента способом, указанным в п.10.2.1, осуществляется Банком в случае подключения Клиента к Системе «Интернет-Банк» на основании соответствующего заявления Клиента.

В иных случаях информирование Клиента осуществляется согласно п.10.2.2 Правил.

Клиент имеет право изменять способ получения от Банка информации согласно п.10.2 настоящих Правил путем подачи/отзыва заявления на подключение Клиента к Системе «Интернет-Банк».

Информирование Клиента способами, указанными в п.10.2.1. и п.10.2.2., осуществляется без взимания комиссии.

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Клиента) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается):

- при использовании личного кабинета Системы «Интернет-Банк» - с момента размещения Банком информации в личном кабинете;

- при получении Клиентом выписки на бумажном носителе - с момента формирования Банком выписки по Счету. Клиенту рекомендуется обращаться в Банк за выпиской на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц.

Дополнительно Клиент имеет возможность подключить услугу SMS-информирования об операциях, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов (услуга «Мобильный Банк»), на основании заявления в соответствии с действующими Тарифами. В данном случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Клиента) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) с момента направления Клиенту SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в заявлении.

Банк не несет ответственности за искажение информации об операциях по Счету или несанкционированный доступ к нему при передаче по сети Интернет или по сетям операторов мобильной связи, а также за несвоевременное получение Клиентом вышеуказанной информации по Счету, влекущее за собой ущерб для Клиента.

10.3 Банк обязуется подтверждать исполнение распоряжения Клиента на бумажном носителе в целях осуществления перевода денежных средств по Счету посредством представления Клиенту при его обращении в Банк экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе, оформленного и заверенного в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4 Банк вправе направлять Клиенту, Держателю по реквизитам, предоставленным в Заявлении (в т.ч. по адресу регистрации, адресу места жительства, адресу электронной почты либо по номерам телефонов согласно имеющейся у Банка информации) сообщения информационного, рекламного характера.

10.5 Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу одним из следующих способов:

10.5.1 через отделения почтовой связи – сообщение считается полученным Клиентом по истечении 10 рабочих дней со дня отправления заказного письма. Сообщения направляются по адресу фактического проживания, указанного Клиентом в Заявлении, и считаются доставленными, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;

10.5.2 через подразделение Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;

10.5.3 путем направления SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента. Сообщение считается полученным Клиентом с момента направления Банком соответствующего сообщения на номер мобильного телефона Клиента.

## **11 РЕКВИЗИТЫ БАНКА И КОНТАКТЫ СЛУЖБ КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**Наименование:** ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ОАО «НИКО-БАНК»);

**Место нахождения (почтовый адрес):** Россия, 460000, г. Оренбург, пер. Алексеевский, д. 5;  
Корреспондентский счет № 30101810400000000814 в ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области;  
ИНН: 5607002142;

БИК: 045354814;

Контактные телефоны:

+7 (3532) 43-01-89 – по режиму работы Банка

+7 (3532) 20-55-42 (в федеральном формате +79033605542) – «горячая линия» Банка (ежедневно с 9:00 до 20:00)

Служба клиентской поддержки держателей карт MasterCard:

8-800-200-45-75 (круглосуточно, бесплатно, действует на территории РФ)

+7(383) 363-11-58 (круглосуточно, действует на территории РФ и за пределами РФ)

Служба клиентской поддержки держателей карт «Золотая Корона»

8-800-200-55-75 (круглосуточно, бесплатно, действует на территории РФ)

Факс: +7 (3532) 72-44-21

E-mail: nico@nico-bank.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.nico-bank.ru

## **Приложение № 1 Памятка «О мерах безопасного использования банковских карт»**

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Карты в Устройстве самообслуживания, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

### **Общие рекомендации**

1 Никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банка, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Карты.

2 ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в невидимом виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

3 Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте Карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на Карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Карту.

4 При получении Карты распишитесь на ее обратной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя Карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования Карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

5 Будьте внимательны к условиям хранения и использования Карты. Не подвергайте Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

6 Телефон Службы клиентской поддержки держателей Карт указан на обратной стороне Карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер Карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.

7 С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по Карте и одновременно подключить услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом).

8 При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника банка, сообщить персональные данные или информацию о Карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Перезвоните в Банк и сообщите о данном факте.

9 Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

10 В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

11 Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, Утраты Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем Счете со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим Счетом, а также если Карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего Счета. Согласно условиям Договора денежные средства, списанные с Вашего Счета в результате несанкционированного использования Вашей Карты до момента уведомления об этом Банка, не возмещаются.

### **Рекомендации при совершении операций с Картой в Устройстве самообслуживания**

1 Осуществляйте операции с использованием Устройств самообслуживания, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2 Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположено Устройство самообслуживания.

3 В случае если поблизости от Устройства самообслуживания находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования Устройства самообслуживания или воспользоваться другим Устройством самообслуживания.

4 Перед использованием Устройства самообслуживания осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

5 В случае если клавиатура или место для приема карт Устройства самообслуживания оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования Карты в данном Устройстве самообслуживания и сообщите о своих подозрениях сотрудникам банка по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания.

6 Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Карту в Устройство самообслуживания. Если Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

7 Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

8 В случае если Устройство самообслуживания работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого Устройства самообслуживания, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

9 После получения наличных денежных средств в Устройстве самообслуживания следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена Устройством самообслуживания, дожидаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от Устройства самообслуживания.

10 Следует сохранять распечатанные Устройством самообслуживания квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Счету.

11 Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Картой в Устройствах самообслуживания.

12 Если при проведении операций с Картой в Устройстве самообслуживания Устройство самообслуживания не возвращает Карту, следует позвонить в банк по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в Банк и далее следовать инструкциям сотрудника Банка.

### **Рекомендации при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг**

1 Не используйте Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2 Требуйте проведения операций с Картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на Карте.

3 При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4 В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по Счету.

### **Рекомендации при совершении операций с Картой через сеть Интернет**

1 Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

2 Не сообщайте персональные данные или информацию о Карте (Счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

3 С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную Карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4 Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

5 Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

6 Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Карте (Счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

7 Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.