



**Приложение 1 к Анкете – заявлению на получение ипотечного кредита**  
(Перечень документов, необходимых для оформления рефинансирования ипотеки)

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ  
БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
ПРОГРАММА ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для оформления рефинансирования ипотеки**

1. Анкеты на получение кредита (по форме Банка).
  2. Паспорт заемщика/созаемщика/поручителя
  3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заемщика/созаемщика/поручителя.
  4. Копия свидетельства о браке заемщика/созаемщика/поручителя.
  5. Копии свидетельств о расторжении брака/смерти супруга заемщика/созаемщика/поручителя.
  6. Копия свидетельства о рождении детей заемщика/созаемщика/поручителя. Детям, достигшим 14 лет - копия паспорта (все страницы обязательно).
  7. Копия военного билета заемщика/созаемщика/поручителя (для лиц мужского пола призывного возраста до 27 лет).
  8. Копия трудовой книжки заемщика/созаемщика/поручителя, заверенная работодателем на всех страницах с печатью и подписью ответственного лица (заверяющего) с записью на последней странице: «Продолжает работать по настоящее время» с указанием даты заверения, расшифровкой подписи и должности ответственного лица на каждой странице (срок действия 30 календарных дней).
  9. Справка о доходах за прошедшие шесть месяцев по форме № 2 НДФЛ/по форме Банка (выдается бухгалтером по месту работы) (срок действия 30 календарных дней).  
Работа по совместительству подтверждается:
    - копией трудового договора (контракта) заемщика/созаемщика/поручителя (заверяется как трудовая книжка, см. выше);
    - справка о доходах за прошедшие шесть месяцев по форме № 2 НДФЛ/по форме Банка (выдается бухгалтером по месту работы) (срок действия 30 календарных дней).
  10. Если Заемщик/созаемщик/поручитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя:
    - налоговая декларация за последний отчетный период/копия действующего патента;
    - справка о доходах по форме Банка, подписанная руководителем (самим ИП), либо бухгалтером организации (срок действия 30 календарных дней).
  - 11. Документы, запрашиваемые если поручителем является юридическое лицо:**
    1. Копия Устава с изменениями и дополнениями.
    2. Копия свидетельства о государственной регистрации и/или о внесении сведений в ЕГРЮЛ (при наличии).
    3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии).
    4. Решение/протокол уполномоченного органа юридического лица об избрании/назначении единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность.
- Документы на закладываемое жилье:**
1. Правоустанавливающие документы на закладываемое жилье.
  2. Справка о зарегистрированных в закладываемом жилье гражданах (срок действия 10 календарных дней).
  3. Техническое описание (план) объекта (выдается ГУП Оренбургской области «ОЦИОН» или Оренбургским филиалом ФГУП «РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ», кадастровым инженером) сроком действия 1 месяц с даты проведения технической инвентаризации. Возможно предоставление технического описания (плана), с даты выдачи которого прошло не более 5 лет, или запрашиваемого посредством электронного сервиса специалистом Банка кадастрового паспорта или выписки из ЕГРН, содержащих план объекта, но при этом в отчете об оценке объекта недвижимого имущества оценщиком должен быть сделан вывод об отсутствии перепланировок и о соответствии объекта приложенным документам.

Банк вправе запросить дополнительные документы, не предусмотренные стандартным перечнем.