

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления

ПАО «НИКО-БАНК»

_____ **С.В. Сивелькина**

Введено в действие с «21» сентября 2017 г.

Приказом № 746 пр от «11» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА

использования банковских карт

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - процедура получения разрешения на совершение операции с использованием Карты или ее реквизитов.

Активация - процедура отмены Банком установленного при выпуске Карты технического ограничения на совершение Держателем расходных операций с использованием Карты, предусматривающего отказ Банка в предоставлении Авторизации независимо от размера Лимита авторизации.

Банк – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»).

Банковская карта (Карта) – эмитированная (выпущенная) Банком расчетная карта/корпоративная карта/кредитная карта Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа и предназначенная для формирования Клиентом распоряжений на совершение операций по Счету в соответствии с законодательством РФ и Договором.

Банковский счет (Счет) – счет, открываемый Клиенту в рамках Договора.

Бюджетные выплаты - выплаты денежных средств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежащие зачислению на Счета с Картами Платежной системы «Мир» согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Выписка - отчет, содержащий информацию об операциях, совершенных по Счету в течение определенного периода. Предоставляется Банком либо формируется Клиентом самостоятельно в Устройствах самообслуживания Банка или с использованием сервисов дистанционного банковского обслуживания. При формировании выписки в Устройствах самообслуживания Банка в нее включаются ограниченное число последних операций по Счету (как правило, 5 последних операций).

Держатель – физическое лицо (Клиент или уполномоченное Клиентом лицо), на имя которого в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Банка России и Правилами выпущена Банковская карта.

Договор – договор текущего банковского счета/договор корпоративного счета/договор потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты), заключенный между Клиентом и Банком.

Документ по операциям с использованием Карты (Документ) – документ, составленный на бумажном носителе (чек / квитанция / оттиск с Карты (слип)) и/или в электронной форме, подтверждающий совершение операции с использованием Карты и/или ее реквизитов и являющийся основанием для осуществления расчетов по этим операциям.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная по заявлению Клиента дополнительно к Основной Карте на имя Клиента или указанного Клиентом Держателя.

Заемщик – применительно к настоящим Правилам - физическое лицо, оформившее Кредитную карту на условиях, определенных договором потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты).

Заявление – заявление о выдаче Банковской карты, составленное Клиентом по форме Банка.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заключившее с Банком Договор.

Код безопасности CVC2 – код проверки подлинности Карты, представляющий собой 3-значное число. Используется в качестве защиты при проведении оплаты/покупки в сети Интернет, дополнительно к номеру Карты и сроку действия. Находится на оборотной стороне Карты, на полосе для подписи.

Кодовое слово – комбинация буквенных символов (букв русского алфавита) длиной не более 10 символов, которая используется для удаленной идентификации при обращении в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра Платежной системы или в Банк по телефону, а также при проведении ряда операций в Устройствах самообслуживания Банка. Кодовое слово является безусловным словесным идентификатором Клиента, заменяющим реквизиты документа, удостоверяющего личность, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Кодовое слово определяется Клиентом самостоятельно.

Лимиты совершения операций (Лимиты) – установленные Банком максимальные суммы/количество операций, доступные для совершения по Карте определенного вида в определенный промежуток времени.

Несанкционированная задолженность (Технический овердрафт) – перерасход денежных средств, образующийся в результате превышения суммы совершенных Клиентом расходных операций над остатком по Счету. Возникает в случае выполнения операции по Карте без авторизации, списания комиссий Банком, которые не учитывались при авторизации, при проведении операций в валюте, отличной от валюты Счета, и возникновении курсовой разницы, в других случаях.

Обезличенная карта – вид Карт, выпускаемых Банком по Заявлению Клиента, без указания имени Держателя на Карте.

Основная карта – Карта, выпущенная первой к Счету на имя Клиента, или выпускаемая на замену предыдущей Основной карты.

Перевыпуск – выпуск Карты по следующим основаниям:

- по истечении срока действия ранее выданной Карты (замена Карты);
- в связи с повреждением, утратой Карты;
- в связи с утратой ПИН-кода;
- в связи с размагничиванием;
- в связи с изменением ФИО Держателя (не применяются для Обезличенных Карт).

ПИН-код – секретный личный пароль (4 цифры), служащий для проверки принадлежности Карты Держателю, известен только Держателю. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при авторизации операций в Устройствах самообслуживания и Электронных терминалах, оборудованных устройством для ввода ПИН-кода.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, участником которой является Банк. В Правилах под Платежной системой понимается платежная система Mastercard Worldwide или платежная система «Мир».

Правила – настоящие Правила использования банковских карт.

Пункт выдачи наличных денежных средств (ПВН) – специально оборудованное место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт (касса или операционная касса вне кассового узла кредитной организации).

Расходный лимит (лимит авторизации) – максимальная сумма денежных средств, доступная для совершения операций с использованием Карт или их реквизитов, равная сумме остатка собственных денежных средств Клиента и неиспользованного лимита кредитных средств (при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом), за вычетом суммы по совершенным с использованием Карт или их реквизитов (в т.ч. комиссий), но не проведенным по Счету операциям.

Тарифы – утвержденные в установленном порядке Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц/юридических лиц, определяющие условия и стоимость оказания Банком Клиенту услуг в рамках исполнения Договора.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, принимающее Банковские карты в качестве средства платежа и составляющее Документы по операциям с использованием Банковских карт в качестве подтверждения оплаты за предоставляемые товары (услуги).

Транзакция – операция, инициированная Клиентом путем подачи электронного распоряжения, составленного с применением Карты или ее реквизитов.

Устройство самообслуживания – устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица Банка) выдачи и (или) приема наличных денежных средств с использованием Карт, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием Карт, передачи распоряжений Банку об осуществлении расчетов по поручению Клиентов по их Банковским счетам и для составления документов, подтверждающих передачу соответствующих распоряжений. Под Устройствами самообслуживания в настоящих Правилах понимаются банкоматы и устройства самообслуживания с функцией приема наличных денежных средств (cash-in).

Утрата Карты – утеря, кража или изъятие Карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы (или микропроцессора) Карты третьим лицом в целях незаконного использования.

Электронный терминал (POS-терминал) - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт и передачи Банку распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Банка и Клиента и устанавливают порядок выпуска, предоставления, использования и обслуживания Карт. Выпуск и обслуживание Карт, совершение операций по Счету с использованием Карт (реквизитов Карт) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, Договором и настоящими Правилами.

2.2. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к ним в целом.

Присоединение Клиента к условиям настоящих Правил производится на основании подписанного Клиентом Договора и Заявления.

2.3. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право отказывать Клиенту в выпуске Карты или ее замене, ограничивать количество Карт, выпускаемых на имя одного Клиента (Держателя), а в случаях, предусмотренных Правилами, приостанавливать или прекращать действие Карты.

2.4. Банк размещает типовые формы Договора, настоящие Правила, Тарифы, Лимиты, информацию об адресах Устройств самообслуживания Банка в структурных подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет - www.nico-bank.ru.

2.5. Совершать операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты имеет право только ее Держатель. Передача Карты и/или реквизитов Карты Держателем для использования третьему лицу запрещена, рассматривается Банком как грубое нарушение Правил и может повлечь за собой приостановление или прекращение действия Карты.

2.6. Для отражения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты Банк в день заключения Договора открывает Клиенту Счет. Зачисление денежных средств на Счет производится путем:

- перечисления денежных средств со счетов в Банке (других банках);
- внесения наличных денежных средств через кассу Банка или с использованием Устройства самообслуживания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Банка (кроме Корпоративных банковских карт).

Зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета в соответствии с Тарифами, действующими на дату заключения (перезаключения) Договора.

Бюджетные выплаты подлежат зачислению на Счета с Картами Платежной системы «Мир».

2.7. Клиент - физическое лицо дает свое согласие Банку на обработку его персональных данных, указанных:

- ✓ в Заявлении на бумажном носителе, путем подписания указанного Заявления;
- ✓ в Заявлении в электронном виде, направленного в Банк с использованием сервисов системы дистанционного банковского обслуживания - путем ввода логина и пароля. Ввод логина и пароля считается аналогом собственноручной подписи и является согласием Клиента на обработку его персональных данных.

При обработке персональных данных Банк руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Целью обработки Банком персональных данных является осуществление операций по выпуску и обслуживанию Карт.

Банк имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных в ЗАО ПЦ «КартСтандарт» (630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86), и ООО «Орен-Карт» (РФ 460048 г. Оренбург, пр. Победы, 164), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано в любой момент путем направления Банку заявления в письменной форме об отзыве согласия, если это не будет противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, при этом Банк прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Клиент подтверждает, что до оформления Заявления на выпуск Карты на иное физическое лицо, Держатель Карты дал согласие и уведомлен о получении Банком его персональных данных от Клиента для их обработки в целях выпуска и обслуживания Карты.

Предполагаемыми пользователями предоставляемых Клиентом персональных данных являются сотрудники внутренних структурных подразделений Банка, сотрудники ЗАО ПЦ «КартСтандарт», ООО «Орен-Карт», участвующие в оказании Клиенту услуги по выпуску и обслуживанию Карт.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъекты персональных данных обладают правами, предусмотренными данным Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ КАРТЫ ДЕРЖАТЕЛЮ

Проверка принадлежности Карты Держателю осуществляется при его обращении:

3.1. в структурные подразделения Банка – на основании документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов Банка.

3.2. в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра или в Банк по телефону – на основании фамилии, имени, отчества, Кодового слова, а также иной информации, указанной Клиентом в Заявлении (в случае необходимости).

3.3. в ПВН и ТСП – на основании предъявления Карты и:

- в терминалах с вводом ПИН-кода – ввода корректного ПИН-кода;
- в терминалах без ввода ПИН-кода – сверки подписи на оборотной стороне Карты с подписью Держателя на расчетном чеке;

Сотрудник ТСП может дополнительно запросить документ, удостоверяющий личность.

3.4. в ТСП, осуществляющих продажи по сети Интернет – на основании реквизитов Карты и Кода безопасности CVC2 (если введение Кода безопасности предусмотрено при проведении операции в соответствующем Интернет-магазине).

3.5. в Устройствах самообслуживания – на основании ввода корректного ПИН-кода, Кодового слова.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

4.1. Для проведения операций по Счету Банк выдает Держателю в пользование Карты, тип, вид и категория которых определяются Клиентом путем оформления в Банке соответствующего Заявления.

4.2. Банк эмитирует Карты:

4.2.1 платежной системы Mastercard Worldwide следующих категорий (в порядке возрастания категории): Mastercard Standard, Mastercard Gold, World Mastercard Black Edition.

4.2.2 Классическую дебетовую карту платежной системы «Мир»

По одному Счету не могут одновременно действовать Карты разных Платежных систем.

4.3. Банк эмитирует Карты следующих видов:

4.3.1. Расчетные Банковские карты:

- Основные Карты, выдаются физическим лицам в возрасте от 14 лет (по физическому лицу в возрасте от 14 до 18 лет требуется наличие письменного согласия его законного представителя);
- Дополнительные Карты выдаются по заявлению Клиента:
 - физическим лицам в возрасте от 18 лет;
 - физическим лицам, достигшим 6-летнего возраста, при условии, что Держателем Основной Карты выступает законный представитель (родитель, усыновитель, опекун) или с согласия последнего - третье лицо.

Категория Дополнительной Карты не может превышать категорию Основной Карты.

Подача Заявления на выпуск Дополнительной Карты к Счету на имя Держателя, допускается только самим Клиентом.

Операции, совершенные в рамках Договора Держателем Дополнительной Карты, не являющимся Клиентом, считаются совершенными от имени и за счет самого Клиента. Ответственность за указанные операции возлагается на Клиента.

4.3.2. Корпоративные банковские карты – Карты, выпущенные Банком в порядке и в соответствии с Договором корпоративного счета, заключенным с юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, от имени и по поручению которого Держатели совершают с использованием указанной Карты операции по корпоративному счету Клиента, открытому в рамках указанного Договора. Карта является средством доступа к корпоративному счету Клиента и осуществления операций по нему (безналичных платежей и получения на-

личных денежных средств) в соответствии с законодательством РФ, условиями Договора корпоративного счета, требованиями Банка и Платежной системы. Карты выпускаются на основании Заявления о выдаче корпоративной банковской карты, составленного Клиентом по форме Банка на имя Клиента и/или представителя Клиента (лица, уполномоченного Клиентом в соответствии с действующим законодательством РФ на получение и использование Карты).

4.3.3. Кредитные карты – Карты, выпускаемые на имя Заемщика или на имя другого лица по заявлению Заемщика (дополнительные кредитные карты) в соответствии с установленными Банком условиями кредитования и предназначенные для совершения операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств, предоставленных Банком в пределах лимита кредита, или за счет собственных средств Заемщика, внесенных на счет кредитной карты.

4.4. В момент подачи Клиентом Заявления в Банк Клиент обязан внести на Счет денежные средства (наличными или безналичным переводом) для списания комиссий, предусмотренных для данного типа, вида и категории Карт Тарифами (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).

4.5. Выпуск Карт осуществляется Банком в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения соответствующего Заявления от Клиента в случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты.

4.6. Карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя (дополнительная кредитная карта выдается Клиенту с последующей передачей ее Держателю в присутствии сотрудника Банка).

4.7. При выдаче Карты Держателю предоставляется под расписку запечатанный ПИН-конверт, в котором находится ПИН-код Карты.

4.8. Активация Карты осуществляется сотрудником Банка в день выдачи Карты.

4.9. Держатель при получении Карты должен расписаться на ее оборотной стороне. Без подписи Держателя Карта не действительна.

4.10. Банк устанавливает стандартные Лимиты совершения операций по Карте. Операции с использованием Карт осуществляются в пределах лимитов, установленных Банком и/или Клиентом. Клиент вправе обратиться в Банк для изменения лимитов совершений операций по Карте.

4.11. Срок действия Карт и способ его продления:

Срок действия Карты указывается на Карте. Карта действительна по последний календарный день месяца, указанного на ней. Срок действия Карты продляется путем ее Перевыпуска с оплатой услуги согласно установленным Тарифам (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).

4.12. Не позднее 5 (Пятого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карты включается в список Перевыпуска Карт без уведомления Клиента и без дополнительных распоряжений со стороны Клиента при следующих условиях:

- Карта не заблокирована;
- на Счете Клиента достаточно денежных средств для оплаты соответствующей комиссии согласно Тарифам;
- Клиент не оформил заявление об отказе от Перевыпуска Карты в срок до 1 (Первого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карты.

При отказе Клиента от получения перевыпущенной Карты сумма удержанной Банком комиссии Клиенту не возвращается.

Условия Перевыпуска Карт, указанные в п. 4.12. не применяются к корпоративным, кредитным Картам и Картам, выданным в рамках зарплатных проектов Банка:

- перевыпуск корпоративных карт осуществляется на основании заявления о перевыпуске Карты Клиента;
- перевыпуск кредитных карт осуществляется при условии пролонгации договора потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты), заключенного между Банком и Клиентом
- в случае согласования с работодателем списков карт на продление возможен Перевыпуск Карт в рамках зарплатных проектов Банка.

При наличии поступлений на Счет Бюджетных выплат Карта Платежной системы MasterCard подлежит перевыпуску/замене на карту Платежной системы «Мир» в случаях и в сроки согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. При подключении дополнительных услуг плата за их оказание вносится Клиентом на Счет на условиях и в порядке, предусмотренных Тарифами и/или договором, на основании которого предоставляется соответствующая услуга.

4.14. При отказе Клиента внести денежные средства в размере, необходимом для оплаты комиссий, связанных с выдачей Карты или оказанием дополнительных услуг в соответствии с Тарифами, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче Карты и подключении/оказании дополнительной услуги.

4.15. Банк вправе уничтожить Карту в случае если Держатель не получил ее по истечении 90 календарных дней с момента ее изготовления / с даты поступления в Банк Карты, изъятой Устройством самообслуживания. При этом комиссия, удержанная Банком за выпуск/Перевыпуск Карты, не возвращается.

4.16. Заявление, заявление об отказе от Перевыпуска, заявления по изменению лимитов совершений операций по Картам (за исключением кредитных и корпоративных Карт) могут быть оформлены и направлены Клиентом в Банк через Систему «Интернет-Банк» ПАО «НИКО-БАНК». При этом данные заявления считаются собственноручно подписанными Клиентом в соответствии с «Условиями подключения к системе «Интернет-Банк» для физических лиц ПАО «НИКО-БАНК».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТАМ

5.1. Порядок проведения операций в Устройствах самообслуживания:

5.1.1. Перед проведением операций в Устройстве самообслуживания Держатель обязан убедиться в том, что данное Устройство самообслуживания принимает Карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (на Устройстве самообслуживания обычно размещается логотип платежной системы).

5.1.2. Для проведения операции в Устройстве самообслуживания необходимо вставить Карту и ввести ПИН-код.

5.1.3. В Устройстве самообслуживания Держатель имеет возможность совершать следующие операции, набор которых определяется банком, которому принадлежит Устройство самообслуживания: получение наличных денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, оплата товаров, работ, услуг, перевод денежных средств между счетами, получение информации об остатке денежных средств на Карте, Счете, смена ПИН-кода и прочие операции. Полный перечень услуг, доступный для совершения в Устройствах самообслуживания Банка размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.nico-bank.ru.

5.1.4. При проведении операций в Устройстве самообслуживания Держатель должен своевременно (обычно в течение 30-45 секунд в зависимости от настроек банка, которому принадлежит Устройство самообслуживания) забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные своевременно из Устройства самообслуживания Карта и/или деньги будут задержаны. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, своевременно не извлеченных из Устройства самообслуживания, т.к. ими может неправомерно завладеть третье лицо.

5.1.5. При задержании Устройством самообслуживания Карты и/или денежных средств Держатель должен связаться по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, с сотрудниками Службы клиентской поддержки Банка для получения указаний о дальнейших действиях. Если операция проводилась в Устройстве самообслуживания иной кредитной организации, то, необходимо также связаться с кредитной организацией, обслуживающей Устройство самообслуживания, по указанному на нем телефону и сообщить о сложившейся ситуации.

5.1.6. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретное Устройство самообслуживания, и/или ограничениями банка, которому принадлежит Устройство самообслуживания.

5.1.7. При использовании Карты в Устройствах самообслуживания, не принадлежащих Банку, может взиматься дополнительная комиссия.

5.2. Порядок оплаты товаров/услуг в ТСП:

5.2.1. Перед проведением операций в ТСП Держатель обязан убедиться в том, что данное ТСП принимает Карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (информация о принимаемых Банковских картах обычно расположена на кассе ТСП).

5.2.2. Перед оплатой товаров/услуг Держатель сообщает кассиру ТСП о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.

5.2.3. Операция оплаты по Карте может быть электронной (совершенной при помощи электронного терминала) или «механической» (совершенной при помощи импринтера, применимо только к эмбоссированным Картам) и совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации - в зависимости от вида Карты, категории Точки обслуживания и страны проведения операции.

5.2.4. При проведении «механической» операции кассир ТСП с помощью импринтера делает отпечаток Карты на специальном чеке (слипе) и вручную заполняет данные о товаре/услуге. На слипе необходимо расписаться, предварительно проверив правильность данных, заполненных кассиром ТСП.

5.2.5. Для проведения операции на электронном терминале кассир вставляет Карту в терминал или проводит Карту через считывающее устройство терминала и набирает сумму операции. После проведения операции терминал распечатывает 2 экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для ТСП. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и при необходимости проставить свою подпись (если операция проводилась без ввода ПИН-кода).

5.2.6. Несоответствие подписи Держателя на Карте подписи, проставляемой на Документе, может являться основанием для отказа в приеме Карты.

5.2.7. Слип и чек являются финансовыми документами, которые необходимо сохранять в течение 90 (Девяноста) календарных дней после совершения операции.

5.2.8. Если Держатель отказывается от товара/услуги в день оплаты товара/услуги, то ТСП должно произвести отмену Авторизации/операции с оформлением и предоставлением Держателю Документа об отмене.

5.3. Порядок оплаты товаров/услуг через сеть Интернет:

5.3.1. Возможность оплаты товаров/услуг через сеть Интернет доступна для всех видов Карт Банка.

5.3.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность ТСП, для которого он указывает реквизиты своей Карты (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.). Любой спор, касающийся несоблюдения Интернет-магазином условий оплаты, доставки, качества приобретенных товаров/услуг, может быть разрешен только между Клиентом и Интернет-магазином. Рекомендуются сохранять как можно больше информации об Интернет-магазине и об осуществленной транзакции.

5.3.3. Правила и условия совершения покупок в Интернет-магазинах опубликованы на сайтах Интернет-магазинов.

5.3.4. Для совершения операции по оплате товаров/услуг в Интернет-магазине необходимо предоставить Интернет-магазину данные Карты: номер Карты, имя и фамилию Держателя, срок действия Карты, код безопасности CVC2 (если введение кода безопасности предусмотрено при проведении операции в соответствующем Интернет-магазине).

5.3.5. Банк предоставляет Клиентам - держателям Карт, эмитированных Банком, услугу по возможности оплаты товаров (работ, услуг) в Интернет-магазинах, в которых предусмотрена соответствующая система защиты, Mastercard SecureCode или MirAccept в зависимости от Платежной системы Карты (далее по тексту услуга SecureCode), которая подключается в целях обеспечения дополнительного уровня безопасности для двухфакторной аутентификации пользователя.

5.3.6. Услуга SecureCode действует при условии что Интернет-магазин, в котором проводится транзакция, поддерживает соответствующий стандарт и на сайте магазина размещен логотип «Mastercard SecureCode» или «MirAccept».

5.3.7. Подключение услуги SecureCode осуществляется Клиенту на основании Заявления при наличии у Клиента мобильного телефона. В случае отсутствия у Клиента мобильного телефона услуга SecureCode к Карте не подключается.

5.3.8. Услуга SecureCode подключается на срок, равный сроку действия Карты. Услуга автоматически отключается по истечении срока действия Карты.

5.3.9. При совершении операции оплаты товаров/услуг в Интернет-магазине с использованием услуги SecureCode после введения в специальную форму данных с Карты Клиент перенаправляется на специальную безопасную страницу, где необходимо ввести пароль SecureCode. SecureCode высылается на мобильный телефон Клиента, указанный в Заявлении. После ввода SecureCode в специальном поле устанавливается подлинность транзакции и операция оплаты товара/услуги завершается.

5.3.10. Клиент несет ответственность за конфиденциальность пароля SecureCode, личных идентификационных данных и за транзакции, осуществленные в Интернет-магазине,

5.3.11. Банк не несет ответственность за:

- изменение, приостановление или прерывание предоставления услуги, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка;
- сбои компьютера или перебои в работе линий связи, возникшие во время осуществления транзакций через Интернет, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка;
- любые повреждения оборудования Клиента, вызванные вирусными программами во время осуществления транзакций через Интернет, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка.

5.3.12. Транзакции, подтвержденные с помощью пароля SecureCode, являются безотзывными и не могут быть оспорены. Аннулирование таких транзакций, как и разрешение каких-либо проблем возможно только в случае достижения прямой договоренности с Интернет-магазином без участия Банка.

5.3.13. Использование услуги SecureCode ни в коем случае не означает, что Банк или Платежные системы рекомендуют какой-нибудь Интернет-магазин или гарантирует качество их товаров/услуг.

5.3.14. Банк и Платежные системы оставляют за собой право изменять, улучшать или приостановить предоставление услуги SecureCode без предварительного уведомления Клиента.

5.3.15. Клиент вправе отключить возможность оплаты товаров/услуг через сеть Интернет:

- самостоятельно путем входа в Систему «Интернет-Банк» ПАО «НИКО-БАНК» и изменения режима безопасности Карты, в соответствии с Руководством пользователя Системы «Интернет-Банк»;
- обратившись в офис Банка.

5.4. Особенности отражения операций по Счету:

5.4.1. Банк принимает к исполнению Поручения Клиента (Представителя) в пределах Расходного лимита, а также иных ограничений, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.4.2. При совершении расходных операций по Счету с использованием Карт и/или реквизитов Карт Расходный лимит уменьшается на сумму проведенной операции (с учетом комиссии, если ее взимание предусмотрено). Сумма операции, совершенной с использованием Карт и/или реквизитов Карт с учетом соответствующей комиссии резервируется на Счете. После получения Транзакции, Банк списывает денежные средства со Счета.

5.4.3. В случае не поступления в Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней Транзакций, подтверждающих совершение операции, совершенных с использованием Карт и/или реквизитов Карт, зарезервированные суммы становятся доступными в Расходном лимите на следующий рабочий день по истечению указанного срока (применимо для Карт Mastercard).

5.4.4. Банк производит конверсию сумм операций по Карте в валюту Счета по курсу Банка, установленному Банком для операций по банковским картам на день отражения операции по Счету. Курс конверсии, действующий на момент обработки операций Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее совершении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

5.5. При совершении операций с использованием Карты, в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящих Правил составляются Документы на бумажном носителе (чек / квитанция / оттиск с Карты (слип)) в необходимом для всех участников расчетов количестве экземпляров.

При проведении операции в сети Интернет Документы на бумажном носителе не составляются. Подтверждающими Документами при таких операциях являются все передаваемые в электронном виде документы.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ КАРТЫ

6.1. Держатель Карты является единственным лицом, имеющим право пользования Картой, выданной на его имя. Ни при каких обстоятельствах Карта, ее реквизиты, ПИН-код не подлежат передаче третьему лицу. Исключение составляют случаи передачи Карты сотрудникам Банка и ПВН, а также случаи передачи Карты или реквизитов Карты в ТСП, в том числе удаленно (оформление заказов по почте, телефону и в сети Интернет).

При проведении операций, требующих удаленной передачи реквизитов Карты, существует вероятность (например, в результате несанкционированного доступа к серверам Интернет-магазинов или во время передачи данных по незащищенным линиям связи) неправомерного использования реквизитов Карты третьими лицами для проведения операций по Счету. При подтверждении факта несанкционированного использования реквизитов карты не по вине Банка - Банк не несет ответственности за возникновение подобных ситуаций.

6.2. Держатель Карты не должен оставлять чеки, оформляемые при проведении операций с использованием Карты в местах доступных третьим лицам.

6.3. В случае изъятия Карты в ТСП или ПВН Держатель Карты должен потребовать расписку об изъятии Карты с указанием даты, времени и причины изъятия, убедиться, что изъятая Карта разрезана.

При изъятии Карты необходимо незамедлительно сообщить об этом по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, и заблокировать Карту.

6.4. ПИН-код является строго конфиденциальной информацией и должен быть известен только Держателю Карты. ПИН-код должен храниться Держателем Карты отдельно от Карты. Разглашение ПИН-кода может привести к несанкционированному доступу к средствам, размещенным на Счете.

6.5. При получении ПИН-конверта Держатель Карты должен убедиться, что ПИН-конверт надежно запечатан и не вскрывался ранее.

6.6. При возникновении подозрения о том, что ПИН-код Карты стал известен третьим лицам Держателю Карты необходимо произвести смену ПИН-кода Карты самостоятельно через Устройства самообслуживания Банка.

6.7. В случае утраты ПИН-кода Клиент должен обратиться в Банк для оформления Заявления на перевыпуск Карты.

6.8. Клиент/Держатель должен сохранять в тайне Кодовое слово (за исключением предоставления его Клиентом Держателю Карты). В случае, если Кодовое слово становится известно либо доступно третьему лицу, Клиент должен сообщить об этом Банку и изменить Кодовое слово.

6.9. Все сообщения, полученные Службой клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра или Банком по телефону от лица, назвавшего Кодовое слово, считаются полученными от Держателя Карты.

6.10. Клиент вправе изменить Кодовое слово. Изменение кодового слова осуществляется в порядке, установленном Банком.

7. БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

7.1. Карта может быть заблокирована в случаях:

- Утраты Карты или выявления факта ее использования без согласия Держателя/Клиента;
- троекратного неверного ввода ПИН-кода;
- выхода Карты из строя по какой-либо причине;
- по инициативе Банка по причинам, указанным в настоящих Правилах и Договоре.

7.1.1. В случае Утраты Карты или выявления факта ее использования без согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент обязан незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной без согласия Держателя/Клиента операции, сообщить об этом (направить уведомление) в Банк одним из способов:

- на бумажном носителе при посещении Держателем/Клиентом структурного подразделения Банка;
- устно по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, для осуществления мероприятий по предотвращению использования Карты в мошеннических целях, которые предполагают блокирование Карты, делающее невозможным проведение авторизаций по Карте.

При Утрате Карты или выявлении факта ее использования без согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент имеет возможность заблокировать Карту:

- позвонив в Службу клиентской поддержки по телефону, указанному в разделе 15 настоящих Правил;
- отправив SMS-сообщение с мобильного телефона на номер с соответствующим кодом в случае, если Держатель/Клиент подключен к услуге «Мобильный Банк»;
- Клиент может воспользоваться функционалом блокирования Карт Системы «Интернет-Банк» в случае, если Клиент подключен к Системе «Интернет-Банк» (только для физических лиц);
- обратившись в Банк лично или по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил.

В случае, если Держатель/Клиент не заблокировал Карту, то Клиент несет всю ответственность, вытекающую из ее использования третьими лицами.

7.1.2. При неверном троекратном вводе ПИН-кода Карта блокируется Устройством самообслуживания в целях безопасности средств, размещенных на Счете.

7.1.3. При обращении Держателя лично в Банк Карта блокируется на основании Заявления о блокировании Карты, заполненного по форме Банка.

7.1.4. При телефонном обращении Держателя в Банк специалист Банка уточняет у него фамилию, имя, отчество и обстоятельства Утраты Карты. Карта блокируется только после проверки Кодового слова, которое установил Клиент.

7.1.5. Клиент несет ответственность за распространение (передачу) информации о Кодовом слове третьим лицам, за исключением Держателя. В случае блокировки Банком Карты на основании обращения по телефону третьего лица при условии правильно названной вышеперечисленной информации и Кодового слова Банк не несет ответственности за причиненный Клиенту этими действиями ущерб.

7.1.6. После блокирования Карты Банком со Счета Клиента списываются денежные средства по операциям, совершенным с использованием Карты и (или) ее реквизитов до момента блокирования Карты.

7.1.7. В случае выхода Карты из строя по техническим причинам Клиент должен обратиться в Банк с Заявлением о блокировании Карты. Перевыпуск Карты взамен испорченной Карты в случае выхода ее из строя производится Банком на основании соответствующего заявления с оплатой комиссии согласно Тарифам.

7.1.8. Разблокирование ранее заблокированной Карты Держателя возможно только по письменному заявлению Клиента на разблокировку Карты. После разблокировки Карты ее функциональные возможности полностью восстанавливаются.

7.1.9. Приостановление (блокирование) или прекращение использования Держателем Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента приостановления (блокировки) или прекращения использования Карты.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

8.1. Банк обязан:

8.1.1. Проводить операции, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов в сроки и в порядке, установленные заключенным Договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.1.2. Подтверждать прием и исполнение распоряжения на совершение операций с использованием Карты в Устройстве самообслуживания Банка путем выдачи Держателю чека Устройства самообслуживания. В случае если чек Устройства самообслуживания в результате технического сбоя не выдан, подтверждать прием и исполнение распоряжения Держателя при обращении самого Держателя Карты или Клиента в Банк.

8.1.3. Блокировать Карту и приостановить операции по Счету с использованием данной Карты или ее реквизитов в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящих Правил.

8.1.4. Рассматривать заявления (предоставленные в письменном виде) Клиента в случае возникновения спорных ситуаций, описанных в разделе 11 настоящих Правил, в течение периода не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента обращения Клиента в Банк с указанным заявлением.

8.1.5. Рассматривать заявления (предоставленные в письменном виде) Клиента в случае возникновения спорных ситуаций, описанных в разделе 11 настоящих Правил, при использовании Карты или ее реквизитов для осуществления трансграничных переводов денежных средств, в течение периода не более 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента обращения Клиента в Банк с указанным заявлением.

8.1.6. Размещать настоящие Правила, Лимиты операций, Тарифы в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.nico-bank.ru. До получения Клиентом/Держателем Карты разъяснить ему содержание указанных документов.

8.1.7. В случае внесения изменений/дополнений в настоящие Правила, Лимиты операций информировать Клиента/Держателя об указанных изменениях в порядке и сроки, указанные в разделе 14 настоящих Правил.

8.2. Банк имеет право:

8.2.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в соответствующем заявлении.

8.2.2. Списывать со Счета Клиента без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежные средства на основании распоряжений третьих лиц на условиях и в сроки, установленные законодательством РФ.

8.2.3. Блокировать действие определенной Карты или всех Карт, выпущенных для осуществления операций по Счету, дать распоряжение об изъятии Карты (Карт), отказать Клиенту (Держателю) в проведении операций по Счету и принимать для этого все необходимые меры:

- в случае неисполнения Клиентом (Держателем) обязательств, предусмотренных заключенным Договором;
- в случае непредставления Клиентом Банку документов и сведений, согласно требованиям действующего законодательства РФ и/или настоящих Правил, в том числе документов, служащих основанием для проведения Клиентом операций по Счету;
- в случае, если проводимая Клиентом операция с Картой или ее реквизитами, противоречит законодательству РФ, нормативным актам Банка России, заключенному Договору;
- в случае, если права Клиента (Держателя) по распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или заключенным Договором;
- при отсутствии на Счете Клиента денежных средств для оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента;
- при наличии обоснованных подозрений использования Карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами;
- при расторжении Договора и закрытии Счета;
- при возникновении у Банка подозрений в том, что операции с использованием Карты или ее реквизитов имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полу-

ченных преступным путем и финансированием терроризма согласно действующему законодательству РФ;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и рекомендациями Банка России.

8.2.4. Запрашивать документы, служащие основанием для проведения Клиентом операций по Счету.

8.2.5. Запрашивать у Клиента любые документы и иную информацию, необходимую Банку в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором (в том числе сведения о выгодоприобретателе в случае совершения Клиентом соответствующих операций), а также требовать от Клиента предоставления документов, обосновывающих проведение операций по Счету, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов.

8.2.6. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты по своему усмотрению и без указания причин.

8.2.7. При возникновении несанкционированной задолженности (технического овердрафта):

- направить Клиенту уведомление о возникновении задолженности по Счету с требованием погасить ее;
- временно приостановить действие Карты, заблокировать Карту, потребовать от Клиента вернуть Карты в Банк, а также принимать необходимые меры для их изъятия;
- в соответствии с Тарифами начислять и предъявлять к взысканию неустойку за технический овердрафт.

8.2.8. Отказать Клиенту в увеличении Лимитов по Карте Держателя.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

9.1. Клиент обязан:

9.1.1. Предоставлять Банку, все необходимые документы для открытия Счета и выпуска Карты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Банком, а также документы, необходимые Банку для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством РФ.

9.1.2. До заключения Договора и получения Карты ознакомиться с настоящими Правилами, Тарифами, Лимитами, адресами Устройств самообслуживания Банка. Ознакомить с указанными документами Держателя Карты.

9.1.3. Предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса из Банка документы и сведения об операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, в порядке и случаях, установленных законодательством РФ и Банком России, в т.ч. в соответствии с требованиями законодательства РФ в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.1.4. Обеспечить незамедлительное уведомление Банка Держателем, в том числе по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, о факте утраты Карты, а также о факте неправомерного ее использования.

9.1.5. Обеспечить сохранность документов по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов, в течение 90 (Девяноста) календарных дней от даты их совершения и предоставлять указанные документы Банку по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

9.1.6. Письменно уведомить Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней об изменении идентификационных сведений, адресов, контактов и другой информации, а также об изменении идентификационных данных Держателя с представлением в Банк подтверждающих документов, а при изменении номеров мобильных телефонов, предоставленных Банку в качестве одного из способов информирования об операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, – уведомить Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств.

9.1.7. Ознакомиться и придерживаться рекомендаций по безопасному использованию Карт, изложенных в памятке «О мерах безопасного использования банковских карт», являющейся Приложением № 1 настоящих Правил.

9.1.8. Осуществлять операции с использованием Карты в пределах остатка денежных средств на Счете и не допускать возникновения несанкционированной задолженности (технического овердрафта) по Счету. В случае возникновения несанкционированной задолженности (технического овердрафта) незамедлительно погасить сумму технического овердрафта и неустойку за технический овердрафт.

9.1.9. Следить за изменениями, вносимыми Банком в настоящие Правила, Тарифы и Лимиты.

9.1.10. Не использовать Карты в каких-либо противозаконных целях, в том числе приобретения товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент имеет право:

9.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, посредством Карты, реквизитов Карты и иных инструментов удаленного управления Счетом при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом в пределах Расходного лимита, установленных Лимитов совершения операций или без использования Карты в пределах остатка свободных средств Счета.

9.2.2. Осуществлять операции, совершенные по Карте в соответствии с настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством РФ с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством РФ.

9.2.3. Обращаться в Банк с заявлением о блокировке/разблокировке Карты, выпущенной к Счету.

9.2.4. Получать в офисах Банка подтверждение операции, совершенной в Устройствах самообслуживания Банка по любой Карте Счета, в случае если по техническим причинам не был распечатан чек Устройства самообслуживания.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания, использовании ТСП, ПВН, Устройства самообслуживания Банка или стороннего банка, а также при пользовании услугами Службы клиентской поддержки, станет известной третьим лицам в результате подтвержденного факта прослушивания или перехвата канала связи во время его использования Клиентом, а также подтвержденного факта несанкционированного доступа третьих лиц к компьютеру Клиента.

10.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом за операции, совершенные с использованием утраченной Карты или ее реквизитов, если Карта не была заблокирована Держателем.

10.3. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денег в банкоматах/ПВН сторонних банков могут в какой-либо степени затронуть интересы Клиента.

10.4. Банк не несет ответственности в случае приостановления работы точек обслуживания по причинам, не зависящим от Банка.

10.5. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля, связанные со сбоями в работе систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

10.6. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

10.7. Клиент несет персональную ответственность за достоверность указанных им реквизитов, предоставленных Банку в бумажном или в электронном виде.

10.8. Ответственность за все операции, проводимые с использованием Карты (ее реквизитов) до момента блокирования Карты, выпущенной к Счету, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил, несет Клиент.

10.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, если это неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила), делающих невозможным для Сторон выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, как то, включая, но не ограничиваясь: возникновение стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, блокады, забастовок, принятия нормативных актов высшими органами законодательной и (или) исполнительной власти, а также муниципальными органами власти РФ и других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), других государственных решений, которые могут повлечь невозможность дальнейшей работы с Картами на прежних условиях.

11. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1. Держатель/Клиент обязан в соответствии с п. 7.1.1. настоящих Правил незамедлительно информировать Банк о несанкционированных Держателем/Клиентом операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, с целью блокирования Карты согласно разделу 7 настоящих Правил. Неполучение Банком от Держателя/Клиента уведомления в указанный в п. 7.1.1. настоящих Правил срок означает согласие Клиента с операциями, операции считаются подтвержденными Клиентом, и впоследствии претензии от Клиента по указанным операциям не подлежат удовлетворению. По требованию Банка, Держатель/Клиент обязан в течение 5 рабочих дней представить первичные документы по оспариваемой операции и/или иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.

11.2. Банк рассматривает Заявление Держателя/Клиента о совершении несанкционированной операции с использованием Карты или ее реквизитов в течение срока согласно п.п. 8.1.4., 8.1.5. настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства Клиенту или направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления, подтверждающий факт совершения операции с согласия Держателя или факт нарушения Держателем Договора, настоящих Правил.

11.3. В случае изъятия Карты в ТСП, ПВН, задержания Карты Устройством самообслуживания, Держатель должен обратиться в Банк по телефону или явиться лично в подразделение Банка для выяснения причин изъятия/задержания Карты. В случае если Карта была изъята/задержана по техническим причинам или по причине невнимательности Держателя, Карта возвращается Держателю в течение срока согласно п.п. 8.1.4., 8.1.5. настоящих Правил. В случае если Карта была изъята/задержана по требованию Банка или в связи с механическим повреждением, Карта Держателю не возвращается. В зависимости от ситуации, Держателю предлагается урегулировать вопросы, повлекшие изъятие Карты по требованию Банка, или получить новую Карту взамен поврежденной. Возможность и срок возврата Банком Карты, изъятной в ТСП, ПВН, задержанной Устройством самообслуживания стороннего банка, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от правил Платежной системы и правил стороннего банка.

11.4. Если при проведении операции с использованием Карты или ее реквизитов в ТСП, ПВН, Устройстве самообслуживания произошел технический сбой, в результате которого некорректно списались/не зачислились денежные средства с/на Счет(-а), Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п.п. 8.1.4., 8.1.5. настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства на Счет или направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

11.5. В случае если возникла спорная ситуация, связанная с переводом денежных средств в счет оплаты услуг в Устройстве самообслуживания с использованием Карты, когда данные соответствующего перевода указаны Держателем правильно, а перевод не поступил соответствующему получателю средств, или если в результате проведенной операции Устройством самообслуживания был распечатан чек с информацией о произошедшем сбое, Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п. 8.1.4., 8.1.5. настоящих Правил и в случае подтверждения вышеуказанного факта, производит возврат денежных средств Клиенту или направляет перевод соответствующему получателю средств, в противном случае Банк направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

11.6. В случае возникновения необходимости возврата перевода и/или внесения изменений в данные перевода в связи с допущенной Держателем ошибкой при оплате соответствующей услуги с использованием Карты, Держателю необходимо обратиться к соответствующему получателю средств.

11.7. В случае появления сбоев в работе Карты или выхода Карты из строя Клиент должен обратиться в Банк для выяснения причин появления сбоев или выхода Карты из строя и, при необходимости, замены Карты. Ответственный сотрудник Банка исследует характер повреждений Карты и проверяет Карту в служебном терминале. В случае необходимости Карта отправляется на экспертизу. Срок экспертизы - 14 рабочих дней. По решению ответственного сотрудника Банка или согласно заключению экспертов замену Карты производит Банк или Клиент за счет своих средств.

11.8. В случае если произошло блокирование Карты без распоряжения Клиента, он должен обратиться в Банк для выяснения причины блокирования Карты. Карта может быть заблокирована в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В зависимости от причины блокирования Карты, ответственный сотрудник Банка либо разблокирует Карту, либо Клиенту разъясняются причины, по которым его Карта была заблокирована и сообщается о мерах, которые необходимо предпринять для возобновления работы Карты.

12. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

12.1. Банк информирует Клиента – юридическое лицо/индивидуального предпринимателя о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карт (их реквизитов), по факту их проведения Счета, одним из следующих способов, выбранных Клиентом в предоставленном им письменном заявлении:

- путем направления уведомлений на адрес электронной почты Клиента. В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента направления Банком соответствующего уведомления на адрес электронной почты Клиента;
- путем размещения информации в Системе «Интернет-Клиент» при наличии заключенного между Банком и Клиентом соглашения об обмене электронными документами с использованием Системы «Интернет-Клиент». В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента размещения Банком информации в Системе «Интернет-Клиент»;
- путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при посещении Клиентом Банка. Выписка по Счету формируется Банком по мере совершения операций и предоставляется Клиенту в момент его обращения в Банк. В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента формирования Банком выписки по корпоративному текущему счету.

Дополнительно Клиент имеет возможность подключить услугу SMS-информирования об операциях, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов (услуга «Мобильный Банк»), на основании заявления в соответствии с действующими Тарифами. В данном случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) с момента направления Клиенту SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в заявлении.

12.2. Банк информирует Клиента – физическое лицо о совершении каждой операции (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов одним из следующих способов:

- через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк»;
- путем выдачи выписки по текущему счету на бумажном носителе при посещении Клиентом подразделения Банка. Выписка по текущему счету формируется Банком на ежедневной основе в рабочие дни Банка по состоянию на 23:59:59 предыдущего рабочего дня и предоставляется Клиенту в момент его обращения в подразделение Банка.

Информирование Клиента через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк» осуществляется Банком в случае подключения Клиента к Системе «Интернет-Банк» на основании соответствующего заявления Клиента. В иных случаях информирование Клиента осуществляется путем выдачи выписки по текущему счету на бумажном носителе при посещении Клиентом подразделения Банка.

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Клиента) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается):

- при использовании личного кабинета Системы «Интернет-Банк» - с момента размещения Банком информации в личном кабинете;
- при получении Клиентом выписки на бумажном носителе - с момента формирования Банком выписки по текущему счету. Клиенту рекомендуется обращаться в Банк за выпиской на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц.

Дополнительно Клиент имеет возможность подключить услугу SMS-информирования об операциях, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов (сервис «Мобильный Банк»), на основании заявления в соответствии с действующими Тарифами. В данном случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении Держателем каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Держателя) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) с момента направления Клиенту SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в заявлении.

12.3. Клиент может изменить способ информирования о совершении операций по Счету с использованием Карт или ее реквизитов, обратившись в Банк с письменным заявлением, составленным по форме Банка.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Клиент признает операции, произведенные с использованием Карты и ПИН-кода, или реквизитов Карты, операциями, осуществленными по распоряжению Клиента.

13.2. При наличии согласия Клиента Банк вправе направлять по реквизитам, предоставленным в Заявлении (в т.ч. по адресу регистрации, адресу места жительства, адресу электронной почты либо по номерам телефонов согласно имеющейся у Банка информации) сообщения информационного, рекламного характера.

13.3. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу одним из следующих способов:

13.3.1. через отделения почтовой связи – сообщение считается полученным Клиентом по истечении 10 рабочих дней со дня отправления заказного письма. Сообщения направляются по адресу фактического проживания, указанного Клиентом в Заявлении, и считаются доставленными, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;

13.3.2. через подразделение Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;

13.3.3. путем направления SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента. Сообщение считается полученным Клиентом с момента направления Банком соответствующего сообщения на номер мобильного телефона Клиента.

13.4. При расторжении Договора Банк блокирует все Карты, выданные к Счету, независимо от факта их возврата.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ, ТАРИФЫ, ЛИМИТЫ.

14.1. Банк имеет право изменять применяемые Правила, Тарифы, Лимиты. При этом, не позднее чем за 10 календарных дней до даты вступления в действие таких изменений, Банк размещает новые редакции Правил/Тарифов/Лимитов на информационных стендах Головного офиса и дополнительных офисов Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет www.nico-bank.ru. При этом, в течение срока действия Договора, применяются Правила, Тарифы, Лимиты, действующие в Банке на день заключения/перезаключения Договора.

14.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, Тарифов, Лимитов Банка, опубликованная в порядке, установленном Правилами, не была получена и/или изучена, и/или неправильно истолкована Клиентом.

15. РЕКВИЗИТЫ БАНКА И КОНТАКТЫ СЛУЖБ КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»);

Место нахождения (почтовый адрес): Россия, 460000, г. Оренбург, ул. Правды, д. 14;

Корреспондентский счет № 30101810400000000814 в Отделении по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации;

ИНН: 5607002142;

БИК: 045354814;

Контактные телефоны:

+7 (3532) 34-90-32 – по режиму работы Банка

+7 (3532) 20-55-42 (в федеральном формате +79033605542) – «горячая линия» Банка (ежедневно с 9:00 до 20:00)

Служба клиентской поддержки держателей карт:

8-800-200-45-75 (круглосуточно, бесплатно, действует на территории РФ)

+7(383) 363-11-58 (круглосуточно, действует на территории РФ и за пределами РФ)

Факс: +7 (3532) 34-00-34

E-mail: nico@nico-bank.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.nico-bank.ru

Приложение № 1 Памятка «О мерах безопасного использования банковских карт»

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Карты в Устройстве самообслуживания, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банка, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Карты.
 2. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.
 3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте Карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым. Передача третьим лицам Карты и предоставление сведений о ПИН-коде является нарушением настоящих Правил и влечет в последующем отказ Банка в возмещении денежных средств Держателю по несанкционированным операциям.
 4. Карта, переданная третьему лицу, может быть использована при совершении противоправных действий. В результате Держатель Карты несет риск быть привлеченным к ответственности как соучастник.
 5. Если на Карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Карту.
 6. При получении Карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя Карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования Карты без Вашего согласия в случае ее утраты.
 7. Будьте внимательны к условиям хранения и использования Карты. Не подвергайте Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.
 8. Категорически запрещается использование Карты в устройствах, не предназначенных для этого, например, телефонных аппаратах или в метро (это вызывает характерные повреждения Карты, после которого Карта не подлежит восстановлению).
 9. Во всех случаях повреждения Карты необходимо обратиться в Банк.
 10. Телефон Службы клиентской поддержки держателей Карт указан на оборотной стороне Карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер Карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.
 11. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по Карте и одновременно подключить услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом).
 11. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника банка, сообщить персональные данные или информацию о Карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Позвоните в Банк и сообщите о данном факте.
 12. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.
 13. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.
 14. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, Утраты Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем Счете со стороны третьих лиц.
- В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим Счетом, а также если Карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего Счета. В соответствии с законодательством РФ денежные средства, списанные с Вашего Счета в результате несанкционированного использования Вашей Карты до момента уведомления об этом Банка, не возмещаются.

Рекомендации при совершении операций с Картой в Устройстве самообслуживания

1. Осуществляйте операции с использованием Устройств самообслуживания, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположено Устройство самообслуживания.

3. В случае если поблизости от Устройства самообслуживания находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования Устройства самообслуживания или воспользоваться другим Устройством самообслуживания.

4. Перед использованием Устройства самообслуживания осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

5. В случае если клавиатура или место для приема Карт Устройства самообслуживания оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования Карты в данном Устройстве самообслуживания и сообщите о своих подозрениях сотрудникам банка по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Карту в Устройство самообслуживания. Если Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

7. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

8. В случае если Устройство самообслуживания работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого Устройства самообслуживания, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

9. После получения наличных денежных средств в Устройстве самообслуживания следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена Устройством самообслуживания, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от Устройства самообслуживания.

10. Следует сохранять распечатанные Устройством самообслуживания квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Счету.

11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Картой в Устройствах самообслуживания.

12. Если при проведении операций с Картой в Устройстве самообслуживания Устройство самообслуживания не возвращает Карту, следует позвонить в банк по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в Банк и далее следовать инструкциям сотрудника Банка.

Рекомендации при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуйте проведения операций с Картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на Карте.

3. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по Счету.

Рекомендации при совершении операций с Картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

2. Не сообщайте персональные данные или информацию о Карте (Счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную Карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Карте (Счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.