



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
ПАО «НИКО-БАНК»

_____ Сивелькина С.В.

Введено в действие «06» июля 2018 г.
Приказом № 404пр от «26» июня 2018 г.

Правила аренды индивидуальных сейфовых ячеек физическими лицами в ПАО «НИКО-БАНК»

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Арендная плата – плата, взимаемая с Клиента за пользование индивидуальными сейфовыми ячейками в соответствии с Тарифами Банка.

1.2 Банк – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»).

1.3 Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

1.4 Договор – Договор о предоставлении в аренду индивидуальной сейфовой ячейки.

1.5 Индивидуальная сейфовая ячейка (Ячейка) – индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в депозитном сейфе, размещенном в Хранилище.

1.6 Клиент – физическое лицо, заключившее Договор.

1.7 Клиентский Ключ (Ключ) – комплект из двух одинаковых экземпляров ключей, выдаваемых Клиенту при заключении Договора.

1.8 Правила – настоящие Правила аренды индивидуальных сейфовых ячеек, к которым Клиент присоединяется в целом в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем заключения Договора присоединения. Правила являются неотъемлемой частью Договора.

1.9 Представитель - применительно к настоящим Правилам, физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании Доверенности, Финансовый управляющий.

1.10 Рабочий день – к рабочим дням в рамках настоящих Правил относятся дни с понедельника по пятницу за исключением официально установленных в Российской Федерации нерабочих дней, а также выходные дни, объявленные рабочими днями в силу федерального закона либо нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

1.11. Интернет-Банк – программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен документами в электронной форме между Клиентом и Банком.

1.12 Тарифы – свод условий и стоимости оказываемых Банком Клиенту услуг по Договору, утвержденных уполномоченным органом управления Банка в установленном порядке.

1.13 Хранилище индивидуальных сейфовых ячеек (Хранилище) – специально оборудованное помещение Банка с установленными в нем депозитными сейфами с ячейками различных объемов, предназначенными для хранения ценностей Клиентов на основании Договоров.

1.14 Ценности – документы, денежные средства, ценные бумаги, драгоценности и иное имущество.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Банком Клиентам Индивидуальных сейфовых ячеек во временное пользование на основании заключенного Договора и являются неотъемлемой частью Договора.

2.2 Ячейка предоставляется в пользование Клиенту на основании заключенного Договора и после оплаты Клиентом Арендной платы в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

2.3 На основании одного заключенного Договора в пользование Клиенту предоставляется одна Ячейка. При этом Договор может быть заключен как с одним, так и с двумя Клиентами. При заключении Договора с двумя Клиентами порядок доступа Клиентов к Ячейке определяется Договором.

2.4 Ячейки предоставляются Клиентам для хранения Ценностей. При этом не допускается хранение в Ячейках опасных, легковоспламеняющихся предметов, взрывчатых веществ, огнестрельного оружия, радиоактивных, токсичных, ядовитых и отравляющих веществ, продуктов питания, предметов, требующих специальных условий хранения и предметов, гражданский оборот которых ограничен.

2.5 Все Ячейки оборудованы внутренними кассетами для хранения Ценностей. Хранение Ценностей в Ячейке без использования кассеты запрещается.

2.6 Клиент может осуществить передоверие своих прав и обязательств по Договору своему Представителю на основании Доверенности, заверенной нотариально.

3 СРОК АРЕНДЫ

3.1 Договор может быть заключен (продлен) на срок от 2 календарных дней до 12 месяцев. Если последний день срока аренды Ячейки приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается следующий за ним рабочий день.

3.2 Срок Договора (продления) до 31 дня включительно исчисляется в календарных днях, Договор в этом случае может быть заключен (продлен) на любое количество дней от 2 до 31 по выбору Клиента.

3.3 Срок Договора (продления) более 31 дня исчисляется в месяцах, Договор в этом случае может быть заключен (продлен) на любое количество месяцев от 2 до 12 по выбору Клиента.

3.4 До окончания срока Договора Клиент может обратиться в Банк и продлить срок аренды путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Срок действия Договора может быть продлен на любой срок в соответствии с пунктами 3.1-3.3. настоящих Правил.

Возможно также заключение дополнительного соглашения о продлении срока аренды путем направления в Банк соответствующего заявления при помощи системы Интернет-банк, оформленного с использованием аналога собственноручной подписи Клиента согласно «Условиям подключения к системе Интернет-банк для физических лиц в ПАО «НИКО-БАНК» и последующего получения от Банка подтверждения продления срока аренды в виде документа свободного формата. В этом случае, датой подписания дополнительного соглашения будет считаться дата отправки Банком Клиенту положительного подтверждения о продлении Договора через систему Интернет-банк.

Для договоров, заключенных Банком с двумя Клиентами, продление Договора через Интернет-банк не применяется.

3.5 В случае подписания Дополнительного соглашения о продлении срока аренды, Клиент обеспечивает оплату срока продления аренды согласно Тарифам, действующим на дату заключения Дополнительного соглашения о продлении. Оплата производится в день подписания Дополнительного соглашения о продлении наличными денежными средствами или безналичным путем со счета Клиента, открытого в Банке.

3.6 В случае, если Клиент обратился в Банк после истечения срока Договора, при этом вложение Клиента еще не было изъято из Ячейки в соответствии с п. 4.11 настоящих Правил и после оплаты услуг Банка по соответствующим Тарифам изъявляет желание заключить новый Договор на новый срок на ту же самую Ячейку, возможно заключение нового Договора, при этом допускается подписание актов приема-передачи Ячейки без личного осмотра.

4 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК

4.1 Для обеспечения сохранности Ценностей Ячейки оборудованы двухключевыми механическими замками, для открытия/закрытия которых используются мастер-ключ, используемый Банком для разблокировки/блокировки замка, и ключ Клиента, с помощью которого Ячейка открывается/закрывается Клиентом.

4.2 После заключения Договора и внесения Арендной платы Клиент получает Ключ от Ячейки, принимает Ячейку. Стороны совместно проверяют состояние Ячейки, исправность и работоспособность ключей, замков Ячейки, после чего Клиент и Банк подписывают акт приема-передачи Ячейки.

4.3 Банк обеспечивает Клиенту возможность помещения Ценностей в Ячейку без контроля со стороны третьих лиц, в том числе работников Банка, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

4.4. В случае заключения Договора, предусматривающего доступ к Ячейке нескольких Клиентов, вопрос местонахождения Ключа решается Клиентами самостоятельно. В этом случае при прекращении действия Договора любой из Клиентов имеет право осуществить передачу Ключа и Ячейки Банку.

4.5 Банк фиксирует каждое посещение Хранилища Клиентом.

4.6 Доступ в Хранилище предоставляется Клиенту после предъявления им документа, удостоверяющего личность, и оригинала Ключа от Ячейки.

4.7 Клиент (каждый из Клиентов – в случае заключения договора, предусматривающего доступ к Ячейке нескольких Клиентов), имеет право указать в Договоре дополнительную возможность обязательного (возможного) присутствия одного третьего лица. При этом указанное третье лицо не имеет права самостоятельного доступа к Ячейке. Если Договором предусмотрено обязательное присутствие указанного третьего лица, то доступ Клиента к Ячейке возможен только в присутствии указанного третьего лица. Участие третьего лица в посещении Ячейки возможно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.8 Максимальное время пребывания Клиента в Хранилище – 20 минут.

4.9 После завершения работы Клиента с Ценностями, перед его уходом из Хранилища ответственный работник Банка визуально проверяет отсутствие признаков недопустимых вложений (отсутствие доносящихся из кассеты посторонних звуков, запахов, следов потеков жидкостей и т.д.). В случае наличия признаков недопустимых вложений Клиент обязан извлечь из Ячейки Ценности. В случае отказа Клиента от извлечения из Ячейки Ценностей с признаками недопустимых вложений Банк незамедлительно уведомляет об указанном факте уполномоченные органы.

4.10 При окончании срока аренды, а также в случае расторжения Договора до истечения срока аренды Стороны совместно проверяют состояние Ячейки, комплектность, исправность и работоспособность ключей, замков Ячейки, после чего Клиент возвращает Банку Ключ от Ячейки, и Стороны подписывают акты приема-передачи Ключа и Ячейки.

4.11 Если до окончания срока аренды Клиент не явился в Банк для извлечения Ценностей или продления действующего Договора, Банк осуществляет уведомление Клиента об окончании срока аренды и необходимости извлечения Ценностей в письменном виде через Почту России и дополнительно любым способом связи, предусмотренным Договором. Дата отправки письменного сообщения считается датой уведомления Клиента. Банк продолжает хранение Ценностей в Ячейке в течение 30 календарных дней с даты уведомления Клиента, после чего вправе вскрыть Ячейку без присутствия Клиента в порядке, описанном в разделе 5 Правил. Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), последний письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения ячейки и о дате своей явки. В данном случае решение о вскрытии ячейки принимается Банком с учетом полученной информации.

4.12 В случае утраты/повреждения ключей Клиента или повреждения замка Ячейки по вине Клиента, Банк на основании письменного заявления Клиента производит вскрытие Ячейки в присутствии Клиента с соблюдением порядка доступа к Ячейке, описанном в настоящем разделе, в срок не более пяти рабочих дней с момента обращения Клиента в Банк с соответствующим письменным заявлением.

5 ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЯЧЕЕК БЕЗ ПРИСУТСТВИЯ КЛИЕНТА

5.1 В случае возникновения необходимости вскрытия Ячейки по любым, предусмотренным Договором основаниям, Банк направляет Клиенту уведомление о необходимости явиться в Банк любым из предусмотренных Договором способов с использованием контактной информации, указанной Клиентом при заключении Договора, не менее чем за 10 календарных дней до вскрытия Ячейки, за исключением случаев, когда безотлагательного вскрытия требуют сложившиеся обстоятельства (наличие угрозы для сохранности Ценностей, других Ячеек, размещенных в Хранилище, а также иных обстоятельств непреодолимой силы, требующих принятия безотлагательных мер).

5.2 При возникновении необходимости вскрытия Ячейки и отсутствия возможности присутствия Клиента, арендующего соответствующую Ячейку, Банк производит вскрытие Ячейки без присутствия Клиента и в присутствии комиссии в составе четырех человек, состоящей из работников Банка, а также при необходимости представителей фирмы-подрядчика, правоохранительных или иных уполномоченных органов.

5.3 После вскрытия Ячейки без присутствия Клиента составляется акт, содержания информации об обстоятельствах вскрытия Ячейки, опись обнаруженных Ценностей. Акт подписывается членами комиссии, один экземпляр акта передается Клиенту при его очередном визите в Банк.

В случае обнаружения Ценностей, гражданский оборот которых ограничен (огнестрельное и холодное оружие, наркотические средства, взрывчатые вещества, радиоактивные материалы и т.д.), Банк уведомляет о факте обнаружения уполномоченные органы. При этом обнару-

женные Ценности могут быть изъяты уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ.

5.4 Ценности, извлеченные из Ячейки, упаковываются, опломбируются и в установленном Банком порядке хранятся Хранилище на условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.5 Хранение Ценностей в Хранилище осуществляется в течение одного года с даты вскрытия Ячейки без присутствия Клиента, после чего Банк использует или реализует Ценности в соответствии с п.6.2.3 настоящих Правил.

5.6 В случае, когда Ценности не могут быть использованы или реализованы, Банк уничтожает их в присутствии комиссии в составе четырех человек, состоящей из работников Банка. По факту уничтожения Ценностей составляется акт, содержащий описание уничтоженных Ценностей. Акт подписывается членами комиссии, один экземпляр акта передается Клиенту при его очередном визите в Банк.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Права Клиента

6.1.1. В течение срока аренды посещать Хранилище неограниченное количество раз с соблюдением требования Банка о максимальном времени пребывания в Хранилище, указанном в п.4.8. настоящих Правил.

6.1.2 До окончания срока Договора продлить срок аренды в порядке, описанном в разделе 3 Правил.

6.2 Права Банка

6.2.1 Банк вправе получать от Клиента Арендную плату, предусмотренную Договором, а также плату за использование Клиентом Ячейки сверх срока аренды, оплату за проведение работ по вскрытию Ячейки, восстановлению ее работоспособности (в том числе в связи с заменой замка, Ключа), в случаях, предусмотренных Правилами в размере, предусмотренном Тарифами, и возмещение расходов Банка, возникших вследствие вскрытия Ячейки, хранения, реализации, уничтожения Ценностей с соответствии с положениями настоящих Правил.

6.2.2 Банк вправе вскрыть Ячейку без присутствия Клиента в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил, в следующих случаях:

- наличия у Банка оснований полагать, что Клиентом нарушены требования п.2.4 настоящих Правил (задымление, наличие посторонних запахов, звуков, повышение радиационного фона и др.), на основании которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, работникам Банка, а также в иных случаях нарушения Клиентом условий Договора;

- возникновения угроз для Ячеек и хранящихся в них Ценностей, когда вскрытие Ячейки необходимо для предотвращения повреждения Ценностей, которое не может быть обеспечено иными мерами, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по требованию уполномоченных государственных органов;

- не обращения Клиента в Банк по истечении срока, превышающего 30 календарных дней с даты уведомления Клиента об окончании срока аренды.

6.2.3 Банк вправе по истечении одного года с даты вскрытия Ячейки без присутствия Клиента в случаях, предусмотренных настоящими Правилами:

- если Ценности являются денежными средствами, использовать их частично или полностью в целях погашения задолженности Клиента перед Банком, возникшей в связи с исполнением/не исполнением Сторонами Договора;

- если Ценности относятся к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать их с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- если Ценности не могут быть реализованы, уничтожить их в порядке, предусмотренном п. 5.6 Правил.

6.2.4 Вносить изменения в Правила и Тарифы в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

6.3 Обязанности Клиента

6.3.1 В случаях, предусмотренных Договором, Клиент обязан внести:

- Арендную плату в размере, предусмотренном Тарифами;
- плату за использование Ячейки сверх срока аренды;
- возмещение прочих убытков, понесенных Банком в связи с нарушением Клиентом Правил и Договора;

- плату для возмещения расходов Банка, связанных с хранением, реализацией, уничтожением Ценностей в соответствии с разделом 5 Правил.

6.3.2 При получении Ячейки в пользование Клиент обязан в присутствии уполномоченного работника Банка удостовериться в исправности Ячейки, замка и Ключа от Ячейки.

6.3.3 Клиент обязан хранить в Ячейке исключительно Ценности, хранение которых не запрещено законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3.4 Клиент обязан обеспечить целостность Ячейки, Ключа от Ячейки, внутренней кассеты Ячейки, не допускать их повреждения или ухудшения их состояния.

6.3.5 Соблюдать порядок доступа в Хранилище, описанный в разделе 4 настоящих Правил. Не осуществлять фото- и/или видеосъемку в помещении Банка, в том числе в Хранилище, не производить фото- и/или видеофиксацию, опись состояния сейфовых ячеек, объектов технической укреплённости и защиты Хранилища.

6.3.6 Незамедлительно сообщать Банку обо всех случаях повреждений, неисправности Ячейки, утери или порчи Ключа от Ячейки.

6.3.7 В случае повреждения Ячейки, внутренней кассеты, утери или порчи Ключа от Ячейки, оплатить работы, необходимые для их восстановления.

6.3.8 Клиент обязан знакомиться с информацией, поступающей от Банка, в порядке, предусмотренном Договором. В случае получения от Банка информации о необходимости явиться в Банк для вскрытия Ячейки в случаях, предусмотренных Правилами, Клиент обязан явиться в Банк в сроки, указанные в соответствующем уведомлении Банка.

6.3.9 Клиент обязан уведомлять Банк обо всех изменениях реквизитов Клиента, указанных в договоре, в том числе об изменении контактной информации, используемой Банком для направления Клиенту уведомлений, связанных с использованием Ячеек, в срок не более чем 14 календарных дней с момента совершения изменений.

6.3.10 По окончании срока аренды Ячейки Клиент обязан либо осуществить возврат Ячейки, либо заключить новый Договор аренды данной Ячейки в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

6.3.11 Клиент обязан использовать при посещении Ячейки исключительно оригинал Ключа, использование дубликатов Ключа недопустимо.

6.3.12 Клиент обязуется не передавать Ключ от Ячейки третьим лицам.

6.4 Обязанности Банка

6.4.1 Банк обеспечивает условия для содержания Ячеек в исправном состоянии.

6.4.2 Банк обеспечивает Клиенту доступ в Хранилище в соответствии с порядком, описанным в разделе 4 Правил, и в соответствии с режимом работы Хранилища.

6.4.3 Банк обеспечивает контроль доступа в Хранилище, исключающий доступ к арендованной Клиентом Ячейке третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

6.4.4 При режиме совместного доступа к Ячейке Банк в лице ответственного работника проверяет наличие документов, которыми обусловлена возможность доступа к Ячейке Клиента в соответствии с условиями Договора. При этом Банк не несет ответственности за подлинность представленных документов, полномочия лиц, удостоверивших документы и за существование обязательств, возникающих из этих документов.

6.4.5 Уведомлять Клиента об обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, способами, предусмотренными Договором.

6.4.6 Хранить Ценности в течение 1 года после вскрытия Ячейки без участия Клиента в случаях, предусмотренных разделом 5 Правил.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Ответственность Банка

7.1.1 Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Ячеек, в результате несоблюдения Банком обязанностей, установленных настоящими Правилами и Договором.

7.1.2 Банк не несет ответственности:

- за полное или частичное неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил, если такое неисполнение вызвано неисполнением Клиентом своих обязательств;

- за сохранность Ценностей в случае исполнения им обязательств, указанных в п.6.4.3, и отсутствия признаков, свидетельствующих о несанкционированном вскрытии Ячейки;

- за полное или частичное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой

силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств;

- за последствия действий третьих лиц, получивших доступ к Ячейке в результате предъявления документов, визуальная проверка которых не позволяла выявить факты их подделки, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

7.2 Ответственность Клиента

7.2.1 Клиент несет ответственность за вложенные в Ячейку Ценности и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении Договора.

7.2.2 Клиент несет ответственность в размере фактически понесенных Банком убытков, вызванных неисполнением/ненадлежащим исполнением Клиентом Договора.

7.2.3 Клиент несет ответственность за достоверность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку при заключении и исполнении Договора.

7.2.4 В случае заключения нового Договора без личного осмотра Ячейки в соответствии с п. 3.6. настоящих Правил, Клиент принимает на себя ответственность за состояние Ячейки и работоспособность Ключа.

8 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1 Клиент оплачивает аренду Ячеек в соответствии с заключенным Договором и Тарифами Банка, действующими на момент заключения Договора.

8.2 Размер Арендной платы зависит от размера арендуемой Ячейки и срока, на который заключен Договор. Арендная плата вносится Клиентом в день заключения Договора (дополнительного соглашения о продлении срока аренды) до начала использования Ячейки за полный срок аренды Ячейки.

8.3 В случаях продления Договора в порядке, предусмотренном п. 3.4. настоящих Правил, размер Арендной платы определяется Тарифами, действующими на момент продления Договора.

8.4 Арендная плата вносится Клиентом наличными денежными средствами в кассу Банка или перечисляется в безналичном порядке со счета Клиента, открытого в Банке.

8.5 В случае досрочного прекращения действия Договора Клиентом и прекращения использования Клиентом Ячейки по любым основаниям, возврат Арендной платы за неиспользованный срок аренды Ячейки не производится.

8.6 Плата за использование Ячейки сверх срока, предусмотренного Договором, вносится Клиентом до завершения использования Ячейки и возврата в Банк Ключа от Ячейки. Плата за использование Ячейки сверх срока, предусмотренного Договором, рассчитывается исходя из фактического срока использования Ячейки в соответствии с Тарифами Банка.

8.7 Возмещение убытков, понесенных Банком за выполнение работ по вскрытию, ремонту Ячейки, восстановлению комплекта Ключей, возникших в связи с нарушением Клиентом условий Договора, порядка использования Ячейки, порчи/утери Ключа от Ячейки взимаются с Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

8.8 Денежные средства, хранившиеся в Ячейке или полученные Банком в результате реализации Ценностей, передаются Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку в соответствии с Договором и Тарифами (в том числе, но не исключительно, для оплаты хранения Ценностей в Ячейке сверх срока Аренды, для оплаты затрат Банка, связанных с хранением Банком Ценностей после вскрытия Ячейки, расходов по вскрытию и замене замка, расходов, связанных с реализацией Ценностей). Если Клиент не обращается в Банк в течение трех лет с даты вскрытия Ячейки, Банк относит указанные в настоящем пункте денежные средства на доходы Банка.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональные данные. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Режим работы Хранилища совпадает с режимом обслуживания физических лиц в Головном офисе Банка с учетом времени, требующегося на посещение Хранилища.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Банк размещает Тарифы и действующую редакцию настоящих Правил в структурных подразделениях и/или на сайте Банка в сети Интернет (www.nico-bank.ru).

11.2 Настоящие Правила могут быть изменены по инициативе Банка путем внесения изменений и/или дополнений в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил, в порядке, установленном настоящим разделом Правил. При этом в течение срока действия Договора, с даты заключения (продления) до даты окончания (продления, последующего продления), применяются Правила, действующие на момент заключения (продления).

11.3 В течение срока действия Договора, с даты заключения (продления) до даты окончания (продления, последующего продления), применяются Тарифы, действующие на момент заключения (продления).

11.4 В случае внесения Банком изменений и/или дополнений в настоящие Правила и (или) Тарифы Банк не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до дня вступления в силу указанных изменений/дополнений или новой редакции Правил размещает информацию о внесенных изменениях/дополнениях в структурных подразделениях Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет (www.nico-bank.ru).

11.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

12 РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ БАНКА

Наименование:

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»);

Место нахождения (почтовый адрес): Российская Федерация, 460000, город Оренбург, улица Правды, дом 14

Корреспондентский счет № 30101810400000000814 в Отделении Оренбург

ИНН: 5607002142

БИК: 045354814

Контактные телефоны:

+7 (3532) 34-90-34 – по режиму работы Банка

Факс: +7 (3532) 34-00-34

E-mail: nico@nico-bank.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.nico-bank.ru